



PLANO DE AÇÃO

2017

“Gestão Ousada”

Triênio 2014-2017

Diretoria do CRESS – 24ª Região/MS

“Gestão Ousada”

Presidente: VALDEREIS FREITAS DE SOUZA CRESS 1646

Vice-presidente: MARIA HELENA QUEIROZ SARMENTO CRESS 2615

1ª Secretária: FRANCIELI PIVA BORSATO CRESS 2450

2ª Secretária: IVONEIDE MESSIAS DA CRUZ CRESS 1645

1º Tesoureiro: SUEILA PIRES PEREIRA CRESS 2155

2ª Tesoureira: JOSIMARA PASQUALINI RIBEIRO REESE CRESS 1723

Conselho Fiscal:

1º Vogal: SÉRGIO WANDERLY SILVA CRESS 3574

2º Vogal: PATRICIA SOUZA DOS SANTOS CRESS 2458

3º Vogal: ARTÊMIO MIGUEL VERSOZA CRESS 2881

Suplentes:

Em vacância

. APRESENTAÇÃO

Este Plano de Ação foi realizado em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Federal de Serviço Social e se estrutura a partir das propostas apresentadas como resposta ao processo de monitoramento das deliberações do Conjunto CFESS/CRESS, realizado no Encontro Descentralizado da Região Centro-Oeste, em 2015, em Cuiabá/MS, assim como pelas demandas específicas do Estado e pelas necessidades administrativas para manutenção do CRESS – 21ª Região/MS.

O Plano está organizado por Eixo, conforme o caderno de Deliberações do 44º Encontro do Conjunto CFESS/CRESS. Para cada eixo são apresentadas as metas estratégicas que pretendemos desenvolver em 2017, assim como responsáveis, objetivos, estimativa de custos e resultados esperados.

2. PLANO DE AÇÃO

COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL**EIXO:** Orientação e Fiscalização**OBJETIVO GERAL:** Orientar, fiscalizar e fortalecer do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social.**Coordenador:** Artêmio Miguel Versoza**Membros:** Agentes Fiscais: Marcia Abrão e Fernanda V Palma, Diretoria: Francieli P Borsato.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	DELIBERAÇÕES DO CONJUNTO CFESS/CRESS 2015 OU FUNDAMENTO LEGAL	ATIVIDADE	ESTRATÉGIAS	PERÍODO DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEIS	RECURSOS MATERIAIS NECESSÁRIOS	RESULTADOS ESPERADOS
Fiscalizar e atender denúncias, fatos e situações que ferem o exercício legal e regular da profissão e fomentar a abertura de novos campos de atuação, em Campo Grande. Prevenir o exercício ilegal e irregular através da Ação Pedagógica e esclarecer a fonte empregadora sobre as atribuições e competências privativas e o papel da profissão e do profissional na	Política Nacional de Fiscalização.	Realização de visitas de orientação e fiscalização em instituições públicas, privadas e 3º setor, em Campo Grande.	Visitas mensais, quando necessário podendo ser nos períodos manhã, tarde e noite.	Mensal	Agentes fiscais	Gasolina, cópias, horas extras e/ou banco de horas.	Irregularidades a serem sanadas em Campo Grande. Profissionais orientados;

sociedade							
<p>Fiscalizar e atender denúncias, fatos e situações que ferem o exercício legal e regular da profissão e fomentar a abertura de novos campos de atuação, em Campo Grande e nos municípios do MS.</p> <p>Prevenir o exercício ilegal e irregular através da Ação Pedagógica e esclarecer a fonte empregadora sobre as atribuições e competências privativas e o papel da profissão e do profissional na sociedade.</p>	Política Nacional de Fiscalização.	Realização mensal de visitas de orientação e fiscalização em instituições públicas, privadas e 3º setor, nos Municípios do Interior.	<p>Serão priorizadas as denúncias e o caso dos profissionais inadimplentes. Aproveitaremos as reuniões dos núcleos para fazer as visitas de orientações nos municípios circunvizinhos. Priorizaremos os municípios não visitados em 2016 e profissionais não encontrados nos municípios visitados em 2016. Visitas mensais, quando necessário podendo ser nos períodos manhã, tarde e noite.</p>	Mensal	Agentes fiscais	Combustível, material informativo, diárias, horas extras e/ou banco de horas.	Irregularidades sanadas nos municípios do interior; Profissionais orientados.
Discutir e aprofundar assuntos relacionados às atividades e posicionamentos profissionais, assim como sobre os espaços sócio-ocupacionais do Assistente Social.	Deliberações 2015: 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15 e 16	Realização de reuniões ampliadas para discutir os assuntos aprovados no Conjunto CFESS-CRESS.	Mobilização, articulação, reunião com profissionais, entre outras metodologias.	Bimestral	Comissão e agentes fiscais		Assuntos discutidos; Assuntos aprofundados e sistematizados.
Discutir, aprofundar e dar encaminhamentos	Demandas estaduais, deliberações do conjunto	Realização de 12 reuniões ordinárias da	Organizar pauta; realizar	Reuniões mensais	Comissão e Agentes Fiscais	Sem custo.	Posicionamentos amadurecidos;

referentes às questões de orientação e fiscalização.	CFESS/CRESS e política nacional de fiscalização.	COFI	encaminhamentos, relatar a reunião e arquivar documentos.				demandas a discutir; Encaminhamentos a realizar.
Realizar mensalmente o Núcleo de Orientação para os recém formados quando virem ao CRESS		Realização de 12 núcleos de orientação	Informar e orientar aos novos profissionais sobre as resoluções pertinentes ao exercício profissional Em parceria com a Comissão de ADM/FIN que realiza a entrega das carteiras profissionais	Reuniões Mensais	Agentes Fiscais	Sem custo	Profissionais informados e habilitados para o exercício profissional
Possibilitar informação e orientação sobre assuntos e legislação relacionados à profissão aos acadêmicos, professores, coordenadores de curso e supervisores de campo e acadêmico.	Deliberação 3	Realização de reuniões com as Unidades de Ensino do MS;	Organizando reuniões de sup. de estágio;	Semestral, sendo uma no primeiro e uma no segundo semestre	Comissão e agentes fiscais.	Folder	Orientações a serem realizadas; instituições a serem visitadas;
		Visitas às turmas das unidades presenciais, semipresenciais e à distância de ensino;	Visitas às turmas dos cursos de serviço social levando informações sobre a dinâmica do conselho e outras orientações sobre o trabalho do assistente social				Acadêmicos informados
		Realizar reuniões com	Oferecer oficina				Discussões a

		os/as supervisores/as de campo e acadêmico.	específica aos sup. de estágio.				serem realizadas.
Prevenir o exercício ilegal e irregular através da Dimensão Pedagógica da PNFISC.		Distribuição de Cartilha, material de orientação (cartazes, folders e outros)	Distribuições para a comunidade, profissionais e fonte empregadora de material informativo sobre a profissão e sobre o CRESS. Fazer uma cartilha com orientações que são dadas no núcleo e distribuir para todos.	Anual	Agentes Fiscais	Anual	Cartilhas a serem distribuídas
Fomentar a discussão, orientação, articulação dos profissionais do interior, possibilitando uma maior aproximação do CRESS aos profissionais.		Reativação dos NUCRESS em Naviraí e região de Campo Grande e fortalecer as ações dos NUCRESS já implantados.	- revisão da resolução; - Organização do funcionamento dos NUCRESS; - realizar 1 reunião para fomentar as discussões referentes a diversas situações realizadas e orientações dos trabalhos dos núcleos.	Março a dezembro Reuniões mensais		Comissão e agentes fiscais	Aproximação dos profissionais do interior ao CRESS.
Capacitar as agentes fiscais.		Participar da Capacitação do Projeto Ética em Movimento	Articulação com o CFESS			Diárias e passagens	Agentes fiscais capacitadas.
		Participação nos Encontros do CFESS/CRESS, da					

		fiscalização, reuniões ampliadas nacionais e Fórum das COFI's.					
		Capacitação para o trabalho com o sistema do SISCAFW	Teleconferência				
Estudar os instrumentos normativos do Conjunto CFESS/CRESS	11 e 12	Realização de 04 reuniões ampliadas de estudo e análise	Realização de 04 reuniões com a participação dos coord. e membros das Comissões.	Anual			Comissões/AF
Otimizar o trabalho realizado pela fiscalização		Contratação 01 aux. administrativo para a COFI	Realizar chamada para assumir o cargo do concurso Público já realizado				COFI/CAF/DIR
Estruturar e manter as condições de efetivação da PNF.		Estruturação da sala de fiscalização	Possibilitar o acesso ao sistema/siscafw de fiscalização durante as visitas.		Aguardar resposta do CFESS		COFI/CAF
		Manter materiais de expediente permanente	Aquisição de material permanente e de expediente				

COMISSÃO AMPLIADA DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS E COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA

EIXO: Orientação e Fiscalização

OBJETIVO GERAL: Fortalecer os posicionamentos éticos políticos sobre as questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão e promover capacitação, articulação e condições materiais necessárias para a execução dos processos éticos.

Coordenador: Maria Helena Queiroz Sarmento

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	DELIBERAÇÕES DO CONJUNTO CFESS/CRESS 2014	ATIVIDADE	PERÍODO DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEIS	RECURSOS MATERIAIS NECESSÁRIOS	RESULTADOS ESPERADOS
Promover a articulação com os movimentos sociais que lutam contra a violação dos direitos humanos.		Apoio aos movimentos sociais que lutam contra a violação dos direitos humanos do Estado; Participar dos diversos eventos em datas de referencia como enfrentamento da violência de crianças e adolescentes, da mulher, etc..	Todo o ano.	Comissão de ética e Seguridade social	Durante o ano, nas datas.	Parceria com movimentos sociais efetuada.
Possibilitar a apreensão de valores emancipatórios pelos/as participantes, para o enfrentamento das várias formas de violação de direitos e para materialização e fortalecimento do projeto ético-político na atuação profissional		Realização do Curso ética em movimento para os novos diretores do CRESS 2017-2021	Durante o ano.	CEDH	Material do ética em Movimento	Profissionais orientados com a capacitação.
Realizar as reuniões mensais das comissões de forma a dar os		Reuniões da comissão	Mensal	Comissão	-	Reuniões realizadas.

encaminhamentos necessários para o seu bom funcionamento.						
Discutir os assuntos, sob a ótica dos direitos humanos, em parceria com as demais comissões.	9, 10, 6, 12,14, 1516, 17, 20.	Reuniões ampliadas; Organizar a dinâmica dos eventos; - divulgar.	Bimestral	CEDH/COFI/ CFP/CSS	Coffe brake; divulgação;	Assuntos discutidos e aprofundados
Divulgar os diversos posicionamentos sobre ética e direitos humanos por meio de mídia.	17, 16, 22	Criação de folder; Divulgação dos posicionamentos no site; entre outros	Durante o ano	CEDH/ CC	-	Posicionamentos amplamente divulgados.
Capacitar diretoria, cofi, comissão permanente de ética e membros das comissão processuais sobre os processos éticos.	-	Realizar encontro de capacitação;	Anual	CPE	-	Pessoas capacitadas.
Acompanhar os processos éticos em andamento e possibilitar seu andamento dentro dos prazos estabelecidos	-	Estudos dos processos éticos.	Mensal	CPE	-	Processos éticos acompanhados.

COMISSÃO DE SEGURIDADE SOCIAL

EIXO: Seguridade Social

OBJETIVO GERAL: Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva critica, a categoria dos assistentes sociais na defesa dos direitos da politica social publica laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da política nacional de fiscalização.

Coordenador: Sueila Pires Pereira

OBJETIVOS	DELIBERAÇÕES DO CONJUNTO CFESS/CRESS 2014	ATIVIDADE	PERÍODO DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEIS	RECURSOS MATERIAIS NECESSÁRIOS	RESULTADOS ESPERADOS
Aprofundar os assuntos deliberados pelo conjunto e dar os encaminhamentos necessários.	Varias deliberações do caderno.	Reuniões Mensais da Comissão Realização de uma reunião mensal na sede do CRESS; - Sensibilizar a base para participação na Comissão; -Divulgar as decisões e discussões das comissões	1º semestre	Comissões.	-	Assuntos aprofundados
Fortalecer a participação da categoria nos espaços dos conselhos, fóruns e movimentos sociais tendo como referência o projeto ético-político profissional.	15 e 7, 8, 11, 15	Acompanhar os diversos espaços de Controle Social; - Participar com representatividades do CRESS nos conselhos de direitos, bem como, fóruns e demais movimentos sociais.	1º semestre	Comissão de Seguridade Social	-	Participação fortalecida; Aproximação dos representantes;

<p>Reunir profissionais que atuam com a temática da Questão Indígena;</p>	<p>12</p>	<p>Realização do Seminário Estadual sobre Serviço Social e a Questão Indígena</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobilizar os profissionais dos demais municípios, principalmente os que atuam diretamente com as comunidades indígenas; - Formação de uma comissão de trabalho/estudo sobre a questão indígena no MS; - Participação da Comissão em atividades reuniões/eventos que se refiram a questão indígena do MS 	<p>1º semestre</p>	<p>Comissão de Seguridade Social/Comissão de Ética e DH/Comissão de Formação Profissional</p>	<p>-</p>	<p>Assunto debatido; Reunião realizada;</p>
<p>Aprofundar as discussões, construir agendas de lutas e encaminhamentos necessário, identificar demandas de atuação do CRESS no campo das políticas sociais.</p>	<p>2, 3, 4, 5, 6, 8 9 , 10, 13, 15, 16, 17</p>	<p>Realizar reuniões ampliadas para discutir as temáticas do conjunto CFESS/CRESS.</p>	<p>9 reuniões mensais.</p>	<p>Comissão de Seguridade Social/Comissão de Ética e DH/Comissão de Formação Profissional</p>	<p>-</p>	<p>Assuntos aprofundados; Demandas levantadas;</p>
<p>Promover o debate sobre o trabalho do assistente social na saúde.</p>	<p>1, 9, 11 e 19</p>	<p>Reestruturar o GT Saúde.</p> <p>Organizar uma Reunião ampliada sobre Serviço Social e Saúde.</p>	<p>Reuniões Bimestrais; 1 reunião ampliadas</p>	<p>Comissão de Seguridade Social e GT Saúde, e outras comissões interessadas.</p>	<p>-</p>	<p>Assunto aprofundado;</p>

Fortalecer o debate sobre a Política de Assistência Social e a participação dos profissionais no Fórum de Trabalhadores.		<p>1) Pautar esta temática no Fórum de Trabalhadores do Suas (principalmente no que se refere ao preâmbulo da proposta) e no Conselho Estadual e Municipais. 2) Mapear os profissionais assistentes sociais que representam o CRESS nestes espaços e fortalecer o debate.</p> <p>Incentivar a participação do profissionais no fórum de trabalhadores por meio das Midas sociais e fiscalização.</p>	Bimestral.	Comissão de Segurança social , GT Assistência Social e outros.	-	<p>Debate fortalecido;</p> <p>Reuniões realizadas;</p> <p>GT formado;</p>
Fomentar a política pública de Assistência Social, bem como, divulgar as ações dos profissional Assistente Social, no SUAS		Articulação pela Região Centro Oeste no Forum Nacional do Trabalhadores de Assistência Social	-	REPRESENTANTES DO CRESS E DA BASE	-	Participação no Forum de trabalhadores

COMISSÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

EIXO: Seguridade Social

OBJETIVO GERAL: Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva critica, a categoria dos assistentes sociais na defesa dos direitos da politica social publica laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da politica nacional de fiscalização.

Coordenador: Patrícia Souza dos Santos

OBJETIVOS	DELIBERAÇÕES DO CONJUNTO CFESS/CRESS 2014	ATIVIDADE	PERÍODO DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEIS	RECURSOS MATERIAIS NECESSÁRIOS	RESULTADOS ESPERADOS
Fomentar a discussão sobre formação profissional.	2, 3 e 9	Reativação do Fórum de Supervisores. Elaboração de Cartilha par Supervisores; Sensibilização dos supervisores para a qualidade do Estágio; Sensibilização de profissionais para aceitar estagiários.	1º semestre	Comissão de Formação Profissional	Material gráfico; Reuniões.	Fórum de supervisores reativado; Cartilha construída e divulgada; Profissionais informados.
Fomentar a discussão sobre a qualidade da formação profissional e identificar os problemas das instituições de ensino.	6	Visitas as universidades.	1º semestre	Comissão de Formação Profissional / COFI	Gasolina para deslocamento	Universidades visitadas; Universidades informadas.
Realizar o II Encontro de Supervisores de Estágio em Mato Grosso do Sul	2 e 9	Encontro de Supervisores de Campo. Organizar junto com todas as universidades que ofertam o curso de Serviço Social	2º semestre	Comissão de Formação Profissional	Material para o evento	Encontros Realizados.
Fomentar o constante aprimoramento dos profissionais.		Biblioteca do CRESS; Reorganizar o espaço da biblioteca; Autorização para colocar o nome da Profª Mariluce Bittar; Articulação para concessão de doação e aquisições de novos livros; Parcerias com as editoras;	2º semestre	Comissão de Formação Profissional		Biblioteca Reativada. Livros catalogados

		Catalogar os livros.				
--	--	----------------------	--	--	--	--

COMISSÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

EIXO: Administrativo-financeiro

OBJETIVO GERAL: Garantir o funcionamento político, financeiro e orçamentário das ações da gestão do CRESS-MS

Coordenador: Valdereis Freitas de Souza

Membros: Maria Helena Queiroz Sarmento; Sueila Pires Pereira; Francieli Piva Borsato.

OBJETIVOS	DELIBERAÇÕES DO CONJUNTO CFESS/CRESS 2014	ATIVIDADE	PERÍODO DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEIS	PREVISÃO DE CUSTOS	RESULTADOS ESPERADOS
Garantir o funcionamento das atividades administrativas e de Orientação e Fiscalização a categoria.		Manutenção da contratação de seguro de bens móveis e imóvel Manutenção da contratação de serviços de Alarme Manutenção da contratação de serviços de máquina de fotocópias Manutenção da contratação do sistema da Folha de Pagamento Aquisição de 01 aparelho de telefone sem fio, 01 computador, 01 máquina fotográfica, 03 Arquivos de Aço p/ pasta suspensa, 02 Netbooks Aquisição do Módulo Controle de Processos	Constante	CAF/DIR		Estrutura funcionando com segurança.
Possibilitar o cadastramento dos profissionais com agilidade e confiança.	6	Promover a descrição sobre o fluxo de inscrição no site, de forma a garantir a ampla informação. Realizar o cadastramento obrigatório dos profissionais.	2016-2017	Comissão de Inscrição. Funcionários		Site atualizado; Profissionais cadastrados.
Promover a diminuição da taxa de inadimplência.	8	Realizar reuniões mensal da Comissão de Inadimplência; Criar plano de ação de combate à inadimplência; Operacionalizar e monitoramento o Plano de ação de combate a inadimplência.	Mensal	DIR/CAF/ funcionários	-	Plano construído; Plano de ação operacionalizado; Taxa de inadimplência

						diminuída.
Efetivar as ações previstas pelo conjunto para a Gestão do Trabalho.	11	Continuar com a atividade mensal da Comissão de Gestão do Trabalho. Monitorar as ações realizadas pela Comissão de Gestão do Trabalho. Revisar o PCCS;	Mensal	DIR/CAF/ Comissão	--	PCCS revisado; Reuniões realizadas;
Promover Semana do Assistente Social em comemoração ao dia do Assistente Social.		Promover um seminário; Promover ampla divulgação do dia; Promover ações de comemoração no Nucess.	Semana de 15 de maio.	DIRETORIA	-	Dia do assistente social comemorado.
Garantir a participação em eventos do Conjunto CFESS/CRESS.		Participação em eventos CBAS; Encontro descentralizado; Fronteiriços; Encontro Nacional, entre outros.	Varias datas	DIRETORIA	-	Representação nos eventos.
Avaliar as ações desenvolvidas nos conselhos da Região Centro Oeste. Discutir as propostas encaminhadas e consolidadas das regiões		XX Encontro Descentralizado da Região Centro-Oeste – Campo Grande - MS	Julho ou agosto.	DIRETORIA		Propostas monitoradas.
Garantir capacitação de Conselheiros e funcionários.		Cursos, treinamentos, palestras e capacitações.		CONSELHEIROS E FUNCIONÁRIOS		Conselheiros e funcionários capacitados.
Realizar as reuniões do Conselho Pleno.		Realização de 12 reuniões ordinárias do Conselho Pleno	Mensal	DIR		Realizar todas as reuniões.

Realizar Assembleias Gerais.		Realização de 02 Assembleias Gerais	Semestral	DIR		Assembleias realizadas.
Acompanhar as demandas administrativas do Conselho		Realização de 12 reuniões ordinárias com os colaboradores do CRESS 21ª Região/MS	Mensal	DIR		Reuniões de diretoria.
Acompanhar a execução orçamentária e financeira do Conselho		Realização de 12 reuniões ordinárias do Conselho Fiscal	mensal	CONSELHO FISCAL		
Garantir o funcionamento dos Nucess.	-	Pagar diárias para os representantes virem até as reuniões de capacitação no Conselho. Garantir apoio para atividades eventos.	Conforme plano de ação dos Nucess.	Diretoria		Nucess funcionando.

COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO

EIXO: Comunicação

OBJETIVO GERAL: Efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS-MS, garantindo os espaços de interlocução com a categoria e a sociedade.

Coordenador: Francieli Piva Borsato

Membros: Gabriel Batista Soares (técnico em informática); Vanessa Scaquete Cáceres (jornalista)

OBJETIVOS	DELIBERAÇÕES DO CONJUNTO CFESS/CRESS 2014	AÇÃO	ESTRATÉGIAS	PERÍODO DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEIS	RECURSOS MATERIAIS NECESSÁRIOS	RESULTADOS ESPERADOS
Divulgar informações sobre a profissão aos profissionais e sociedade	-	Elaborar matérias e notas para serem divulgadas no site do Conselho.	Levar até os/as Assistentes Sociais o maior número de informações referentes ao CRESS e à categoria.	Diário	Vanessa (jornalista)	---	Divulgação da profissão; Divulgação de questões pertinentes a profissão.
	5	Atualizar frequentemente o site do CRESS	Com o site atualizado, o profissional sempre terá acesso aos conteúdos que devem fazer parte do seu cotidiano.	Diário	Vanessa (jornalista) Gabriel (técnico de informática)	---	Site atualizado diariamente.
Realizar a cobertura dos eventos relacionados ao Conjunto CFESS/CRESS.	-5 (deliberação)	Cobrir os eventos e reuniões realizados pelo Conselho, bem como acompanhar os encontros em que o CRESS estiver presente.	Mostrar à categoria o trabalho que está sendo desenvolvido pelo CRESS, e ainda sua articulação na luta por melhores condições de trabalho dos profissionais Assistentes Sociais e pelos Direitos Humanos.	Frequente	Vanessa (jornalista)	---	Eventos e seus resultados amplamente divulgados

Divulgar assuntos relacionados à profissão por meio impresso e digital.	1 (deliberação)	Confecção e impressão do jornal do CRESS/MS e do calendário 2016.	Levar até os assistentes sociais as ações desenvolvidas pelo Conselho e os assuntos pertinentes à categoria; e ainda enviar aos profissionais o calendário do respectivo ano.	Janeiro	Comissão de Comunicação	R\$ 3.500,00	Jornal impresso confeccionado
		Elaborar o informativo, que será disponibilizado no site do CRESS, com as questões acerca das eleições do Conselho.	Informar os profissionais das chapas concorrentes e da importância do voto.	Fevereiro	Comissão de Comunicação		Informativo realizado
Garantir o funcionamento adequado da Comissão de Comunicação.	-	Adquirir gravador de voz para a prática das atividades da Assessoria de Comunicação.	Aperfeiçoar o trabalho desenvolvido pelo jornalismo.	1º trimestre de 2017	Vanessa (jornalista)	R\$ 250,00	Gravador de voz comprado
	1, 2 e 7.	Além do material enviado pelo CFESS, divulgar o Dia do Assistente Social também nos meios de comunicação.	Dar conhecimento à população do dia do profissional de Serviço Social e a reivindicação da campanha.	15 de maio	Comissão de Comunicação	R\$ 2.500,00	Dia do Assistente Social amplamente divulgado.
Oferecer acessibilidade ao site do cress.		Disponibilizar o Código de Ética do/a Assistente Social e a Lei de	Conseguir levar ao maior número de pessoas as normas que respaldam a profissão de Assistente			Mensal:	Acessibilidade garantida.

		Regulamentação da Profissão, bem como campanhas, chamadas aos eventos e editais do Conjunto CFESS/CRESS, em áudio e na Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) nos sites do Conjunto.	Social, disponibilizando a acessibilidade no site do CRESS.	1º semestre de 2017	Comissão de Comunicação	R\$ 700,00 Anual: R\$ 8.200,00	
Adequar o site a Lei da Informação.		Atender aos requisitos da Lei nº 12.527/2011	Criar página que atenda os requisitos da lei de acesso a informação	1º semestre de 2017			

VALDEREIS FREITAS DE SOUZA
Conselheiro Presidente