



RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

2016

Gestão “Ousadia” – Triênio 2014-2017

Campo Grande, 16 de fevereiro de 2017

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

2016

Relatório anual de atividades do exercício de 2016, aprovado na Reunião Ordinária
do Conselho Pleno,

Campo Grande, 16 de fevereiro de 2017

Sumário

1. APRESENTAÇÃO	5
1.1. Identificação:.....	6
1.2. Composição da Gestão 2014-2017	6
1.3. Responsável pela elaboração do relatório.....	6
2. METAS PLANEJADAS PARA 2016	7
3. AÇÕES DESENVOLVIDAS PELAS COMISSÕES E DIRETORIA EM 2016:	11
3.1. COMISSÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	11
3.1.1. Composição:	11
3.1.2. Ações realizadas:.....	12
3.2. COMISSÃO DE INSCRIÇÃO	19
3.5.1. Composição da Comissão:.....	19
3.1.3. Avaliação.....	21
3.3. COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO	21
3.2.1. Ações Planejadas	22
3.2.1. Ações executadas.....	23
3.2.3. Avaliação.....	25
3.4. COMISSÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL	25
3.3.1. Composição da Comissão	27
3.3.2. Ações realizadas:.....	27
3.3.3. Avaliação.....	27
3.4. COMISSÃO DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS	28
3.4.1. Composição da Comissão:.....	28
3.4.2. Ações realizadas:.....	28
3.4.3. Avaliação.....	29
3.6. COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	29
3.6.2. Composição da Comissão:.....	30
3.6.2. Ações realizadas:.....	31
3.6.2. Avaliação.....	32
3.7. COMISSÃO DE SEGURIDADE SOCIAL	33
3.7.1. Composição da Comissão de Seguridade Social:	34
3.7.2. Ações realizadas:.....	34
3.7.3. Avaliação.....	36

3.8. CONSELHO FISCAL	36
-----------------------------------	-----------

1. APRESENTAÇÃO

Este relatório apresenta as atividades realizadas em 2016 pela Gestão do CRESS, 21ª Região/MS “Gestão Ousadia”, triênio 2014-2017, e expressa o nosso compromisso com a socialização e democratização da informação, buscando dar visibilidade às posições e ações deste CRESS.

Este relatório apresenta as ações por comissão, apontando as ações realizadas e uma avaliação do que não foi realizado considerando o planejamento realizado em 2016.

Na primeira parte apresentamos as Atividades Propostas para 2016 e se foram cumpridas ou não. Na segunda parte, apresentamos as ações realizadas por Comissão e a respectiva avaliação sobre as ações desenvolvidas.

O relatório de gestão procura demonstrar como ocorreu a condução da gestão ao longo do exercício, destacando as metas alcançadas e as limitações enfrentadas.

1.1. Identificação:

Nome: Conselho Regional de Serviço Social 21ª Região MS

CNPJ:33.772.773/0001-45

Personalidade: Jurídica de Direito Público

Logradouro: Rua Shoei Arakaki, 205

Telefone: (67) 3321-3657

Bairro: Vila Carvalho

Município: Campo Grande/MS - 79.005.130

1.2. Composição da Gestão 2014-2017

Presidente: Valdereis Freitas de Souza – CRESS 1646

Vice-Presidente: Maria Helena Queiróz Sarmiento – CRESS 2615

1ª Secretária: Francieli Piva Borsato – CRESS 2450

2ª Secretária: Ivoneide Messias da Cruz – CRESS 1645

1º Tesoureiro: Sueila Pires Pereira – CRESS 2155

2ª Tesoureira: Bruna Maria Moraes Cola – CRESS 2427

Conselho Fiscal

Patrícia Souza dos Santos – CRESS 2458

Sérgio Wanderly Silva – CRESS 3574

Artêmio Miguel Versoza – CRESS 2881

Suplentes:

Josimara Pasqualini Ribeiro Reese – CRESS 1723

Luciana Pauli – CRESS 1894

1.3. Responsável pela elaboração do relatório

Francieli Piva Borsato – CRESS 2450

2. METAS PLANEJADAS PARA 2016

As ações planejadas, em 2015, para serem executadas em 2016 foram, conforme as Comissões:

COMISSÕES	AÇÕES/ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	SITUAÇÃO
COMISSÃO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	Manutenção do CRESS.	Cumprido
	Realizar o cadastramento obrigatório dos profissionais.	Parcialmente cumprido
	Ações de combate a inadimplência.	Cumprido
	Comissão Interna para Gestão do Trabalho	Cumprido
	Comemoração do Dia do Assistente Social – 15 de maio	Cumprido
	Participação em eventos	Parcialmente cumprido
	XX Encontro Descentralizado da Região Centro-Oeste – Goiânia/GO	Cumprido
	45º Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS – Cuiabá/MT.	Cumprido
	Cursos, treinamentos, palestras e capacitações.	Parcialmente cumprido
	Representar o Conselho em espaços de controle social que deliberam sobre as políticas sociais públicas	Cumprido
	Realização de reuniões quinzenais ordinárias da Diretoria Executiva	Cumprido
	Realização de 12 reuniões ordinárias do Conselho Pleno	Cumprido
	Realização de 02 Assembleias Gerais	Cumprido
	Realização de 12 reuniões ordinárias com os colaboradores do CRESS 21ª Região/MS	Cumprido
	Realização de 12 reuniões ordinárias do Conselho Fiscal	Cumprido
	Articulação pela Região Centro Oeste no Fórum Nacional dos Trabalhadores de Assistência Social	Parcialmente cumprido
	Promover a descrição sobre o fluxo de inscrição no site, de forma a garantir a ampla informação	Parcialmente cumprido
Realizar reuniões mensais da Comissão de	Parcialmente	

	Inadimplência; Criar plano de ação de combate à inadimplência; Operacionalizar e monitoramento o Plano de ação de combate a inadimplência.	cumprido
	Realizar as reuniões da Comissão de Gestão do Trabalho;	Cumprido
	Revisar o PCCS	Não cumprido
	Instituir normas que regulem o trabalho no CRESS;	Parcialmente cumprido
	Adequação à Lei de Transparência	Parcialmente cumprido
COMISSÃO DE ÉTICA	Apoio aos movimentos sociais que lutam contra a violação dos direitos humanos do Estado	Cumprido
	Realização do Curso Ética em Movimento em 4 NUCRESS	Cumprido
	Reuniões da comissão	Parcialmente cumprido
	Reuniões ampliadas	Não cumprido
	Divulgação de posicionamentos políticos do conjunto	Cumprido
	Garantir o andamento dos processos éticos.	Cumprido
	Capacitação, orientação e apoio as Comissões de Instrução	Cumprido
COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	Realização de visitas de orientação e fiscalização em instituições públicas, privadas e 3º setor, em Campo Grande.	Cumprido
	Realização mensal de visitas de orientação e fiscalização em instituições públicas, privadas e 3º setor, nos Municípios do Interior.	Cumprido
	Realização de Reuniões ampliadas para discutir os assuntos aprovados no Conjunto CFESS-CRESS.	Não cumprido
	Realização de 12 reuniões ordinárias da COFI	Parcialmente cumprido
	Realização de reuniões nas Unidades de Ensino do MS	Parcialmente cumprido
	Realizar reuniões com os supervisores de campo e acadêmico.	Não cumprido

	Publicação de Cartilha, material de orientação (cartazes, folders e outros);	Cumprido
	Ação de orientação junto aos órgãos empregadores	Cumprido
	Reativação e reorganização dos NUCRESS.	Parcialmente cumprido
	Participar da Capacitação do Projeto Ética.	Não cumprido
	Participação das oficinas para a multiplicação do Projeto Ética em Movimento	Não cumprido
	Realização de 04 reuniões ampliadas de estudo e análise	Não cumprido
	Participação nos Encontros do CFESS/CRESS, da fiscalização, reuniões ampliadas nacionais e Fórum das COFI's.	Cumprido
	Mapeamento dos profissionais.	Parcialmente cumprido
	Participação no Fórum dos Supervisores de Estágio	Não cumprido
	Participação da Semana de Serviço Social das IE (CG/interior)	Parcialmente cumprido
	Participação no Dia do Assistente Social	Cumprido
	Levar demanda ao CMAS, CMDCA e demais Conselhos Municipais	Cumprido
	Estreitar ações junto ao COEGEMAS	Cumprido
	Contratação 01 aux. adm para a COFI	Não cumprido
	Capacitação para o trabalho com o sistema do SISCAFW	Parcialmente cumprido
	Estruturação da sala de fiscalização	Cumprido
	Articulação com entidades não governamentais	Parcialmente cumprido
	Manter materiais de expediente e permanente	Cumprido
COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	Elaborar matérias e notas para serem divulgadas no site do Conselho	Cumprido
	Cobrir os eventos e reuniões realizados pelo Conselho, bem como acompanhar os encontros em que o CRESS estiver presente.	Cumprido
	Confecção e impressão do jornal do CRESS/MS e do	Cumprido

	calendário 2016.	em parte
	Adquirir câmera fotográfica de qualidade e gravador de voz para a prática das atividades da Assessoria de Comunicação.	Cumprido
	Além do material enviado pelo CFESS, divulgar o Dia do Assistente Social também nos meios de comunicação.	Cumprido
COMISSÃO DE TRABALHO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL	Reativação do Fórum de Supervisores.	Não cumprido
	Discussão sobre formação profissional.	Parcialmente cumprido
	Luta pelo curso em instituições públicas.	Parcialmente cumprido
	Encontro de Supervisores de Campo.	Não cumprido
	Biblioteca do CRESS	Parcialmente cumprido
	Reativação do Fórum de Supervisores.	Não cumprido
	Elaboração de Cartilha par Supervisores	Não cumprido
	Visita as Universidades	Parcialmente cumprido
COMISSÃO DE SEGURIDADE SOCIAL	Reuniões Mensais da Comissão	Não cumprido
	Campanhas de sensibilização da base para aumentar a participação na comissão	Parcialmente cumprido
	Indicar e acompanhar representação do CRESS nos diversos Conselhos de direitos e políticas sociais	Cumprido
	Realização do Seminário Estadual sobre Serviço Social e a Questão Indígena	Não cumprido
	Participação da Comissão em atividades reuniões/eventos que se refiram a questão indígena do MS	Parcialmente cumprido
	Realizar reuniões ampliadas para discutir as temáticas do conjunto CFESS/CRESS.	Parcialmente cumprido
	Reestruturar o GT Saúde.	Parcialmente cumprido
	Realizar Encontro da Seguridade Social	Cumprido

	Realizar reuniões ampliadas para discutir as temáticas do conjunto CFESS/CRESS.	Não cumprido
	Articulação pela Região Centro Oeste no Fórum Nacional dos Trabalhadores de Assistência Social	Não cumprido
	Incentivar a participação dos profissionais no fórum de trabalhadores por meio das Midas sociais e fiscalização.	Parcialmente cumprido

Observa-se que a maioria das atividades propostas foram totalmente ou parcialmente cumpridas em 2016.

3. AÇÕES DESENVOLVIDAS PELAS COMISSÕES E DIRETORIA EM 2016:

3.1. COMISSÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Esta comissão é responsável pela gestão administrativa e financeira do CRESS, cujas ações pautam-se na condução coerente e competente de forma a viabilizar as demandas e as deliberações técnicas e políticas do conjunto da categoria.

Estão vinculadas a essa Comissão:

- Grupo de Trabalho Permanente de combate à inadimplência;
- Grupo de Trabalho Permanente de Gestão de Pessoas;
- Comissão de Inscrição.

3.1.1. Composição:

Coordenador: Valdereis Freitas de Souza – CRESS 1646

Membros:

Maria Helena Queiróz Sarmiento – CRESS 2615

Sueila Pires Pereira – CRESS 2155

Francieli Piva Borsato – CRESS 2450

Kátia Gislaine Clink Vargas (funcionária)

3.1.2. Ações realizadas:

GESTÃO DO TRABALHO	Manteve Acordo Coletivo com Sindicato e funcionários, por meio do qual foram concedidos: aumento salarial de 9,32%, vale-alimentação no valor de R\$ 437,28,00 (quatrocentos e trinta e sete reais e vinte e oito centavos), Auxílio Transporte de R\$ 162,50 (cento e sessenta e dois reais e cinquenta centavos); e Manutenção do Plano de Saúde com a São Francisco Saúde LTda.
	Discussão de Procedimento para organização e de férias e horas-extras
	Reavaliação da resolução sobre concessão de diárias.
MANUTENÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO	Manutenção dos seguros do imóvel e veículo;
	Manutenção dos seguros do imóvel e veículo; Manutenção dos contratos de prestação de serviços: Brasileira de Correios e Telégrafos – Agência Jardim São Lourenço – Pestalozzi; Implanta Informática Ltda (Sistemas Gestão TCU,Net, SISCONT.Net, SISPAT); Pro Alerta Monitoramento e Serviços Ltda (Manutenção de Alarme; Reprint Comércio e Locação de Copiadora Ltda; Oriente Sistemas Ltda (Sistema de Folha de Pagamento); Contrato de subcomodato Ecomel Ltda (dispenseres p/ papel toalha e saboneteiras);
	Realização de reuniões da Comissão de administração e finanças em 2016, com o objetivo de normatizar as ações administrativas e financeiras do Conselho através dos estudos e propondo ações, promovendo o entrosamento entre os setores internos, acompanhando a arrecadação, efetuando pagamentos e promovendo capacitações sobre questões financeiras aos conselheiros e funcionários;
AQUISIÇÕES DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL	1 Câmera Nikon DSLR D3200 c/ lente 18-55mm; 1 GPS (COFI) 1 Central PABX INTELBRAS c/ 6 linhas e 20 ramais 2 Note SAMSUNG Chrome 11.6 26GB 16GB Intel

	<p>Celeron (COFI)</p> <p>2 Arquivos de aço 4 gavetas cinza Pandim</p>
LICITAÇÕES REALIZADAS	<p>Licitação Modalidade Carta Convite para Passagens e Hospedagens;</p> <p>Modalidade de Dispensa de Licitação para Material de Expediente;</p>
AÇÕES DE COMBATE A INADIMPLÊNCIA	<p>São encaminhadas nas redes sociais (Facebook e Site do CRESS) informações de valores de anuidades e formas de parcelamentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estão sendo encaminhadas via e-mail mensagens padrão de ALERTA de vencimento de boletos (vencimento padrão dia 10 de cada mês). - Foram encaminhadas via e-mail mensagens de propostas de pagamento (a vista e parcelado) conforme anuidade pendente. - Foram realizados contatos para negociações de débitos via email e via telefone. - Foram realizados negociações com termo de acordo no ano de 2016 no total de 540 profissionais. - Estão sendo realizados controle por meio de relatórios do sistema SISCAFW para ação de combate a inadimplência. - Está sendo realizado mensalmente o levantamento de inadimplentes/adimplentes. - Realizamos também tentativas via e-mail e por telefone de negociações de dívidas antigas antes da abertura de processo de suspensão do exercício profissional. - Estão sendo estabelecidos e aprimorados protocolos de comunicação entre os setores de Fiscalização e Financeiro para melhoria das ações de controle e combate a inadimplência. - Estamos realizando aperfeiçoamento de procedimentos para dar eficiência ao processo administrativo.

<p>EVENTOS PROMOVIDOS</p>	<p>Realização de Palestra em alusão ao Dia de Luta – 31 de outubro;</p> <p>Realizou atividades do Dia do Assistente Social com os seguintes eventos:</p> <p>15 de maio – Buffet Versailles – Dia do Assistente Social</p> <p>16 de maio – Corumbá – matutino - Valdereis</p> <p>16 de maio – Maracaju – noturno - Valdereis</p> <p>18 de maio – Ponta Porã - Valdereis</p> <p>17 a 19 de maio de 2016 - XLIII Semana de Serviço Social da UCDB;</p> <p>20 de maio de 2016 - O NUCRESS Região Norte (Coxim) - Dia do Assistente Social, em comemoração aos 80 anos de Serviço Social no Brasil e jantar de confraternização – Maria Helena</p> <p>30 de maio – Rio Brilhante – Valdereis</p>
<p>PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS</p>	<p>29, 30 e 31 de março de 2016 - Comissão Especial – Brasília/DF – Artêmio</p> <p>6 de maio de 2016 - Reunião GT Formação Profissional – Brasília/DF – Valdereis</p> <p>20 e 21 de maio de 2016 - 10º Seminário Nacional de Capacitação das COFIs – 20 e 21 de maio 2016 - Valdereis</p> <p>07/06/2016 – Palestra em Camapuã/MS – Valdereis e Francieli</p> <p>10 de junho de 2016 - Seminário Nacional “descentralização política e administrativo-financeira das ações dos CRESS”, em Brasília/DF - Valdereis</p> <p>13/06/2016 - Palestra na Faculdade de Serviço Social da AEMS, em Três Lagoas MS, às 19:30hs, "Mesa Redonda: Povos indígenas, Serviço Social e Garantia de Direitos" e visita realizada na aldeia dos Ofaiyé. (Sueila e Estela)</p> <p>24 de junho de 2016 – Reunião para discussão do</p>

<p>enfrentamento à violência contra crianças e adolescentes indígenas, em Caarapó/MS. (Ivoneide e Estela)</p> <p>24 a 26 de junho de 2016 - Encontro Descentralizado – Goiânia/GO</p> <p>6 a 8 julho 2016 - Seminário Nacional Serviço Social, Relações Fronteiriças e Fluxos Migratórios Internacionais – Belém/PA (Sueila e Estela)</p> <p>14 de julho de 2016 – Roda de Conversa sobre o SUAS</p> <p>24 de agosto de 2016:Convite SEDHAST para evento Dialoga SUAS – Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil</p> <p>25 e 26 de agosto de 2016 – I Seminário Psicossocial Marista - Valdereis</p> <p>5 a 9 de setembro – 15º CBAS – Recife/PE – Francieli e Sueila (não financiadas pelo CRESS)</p> <p>11 de outubro de 2016 - Reunião do GT Trabalho e Formação Profissional</p> <p>12 e 13 de outubro/2016 - Seminário Nacional de Serviço Social e Sigilo Profissional – Cuiabá/MT</p> <p>13 a 16 de outubro de 2016 - 45º Encontro Nacional CFESS/CRESS – Cuiabá/MT</p> <p>26 de outubro de 2016 - 46ª reunião ordinária do Fórum Municipal Lixo e Cidadania - Enilda</p> <p>5 a 12 de novembro/2016 - Curso de Capacitação Ética em Movimento – Sueila</p> <p>9 e 10 de novembro de 2016 - Convite Instituto Tribo Jovens para a Formação de Atores do Sistema de Garantia de Direitos e Lideranças Indígenas Região do Cone Sul do Mato Grosso do Sul – 1ª Etapa, em Dourados/MS – Ivoneide</p> <p>28 e 29 de novembro de 2016 - VI Fórum das COFIS Região Centro Oeste, em Goiânia/GO – Márcia</p> <p>05 de dezembro de 2016 – Jornada Acadêmica do Curso</p>

	de Serviço Social com o tema: Assistência Social – os desafios em tempos desiguais na Universidade Anhanguera-Uniderp
--	---

3.1.2.1. Grupo de Trabalho de Combate à Inadimplência

O Grupo de Trabalho de Combate à Inadimplência se reuniu 4 vezes em 2016, e teve como resultados:

- Delineamento de estratégias para combate à inadimplência;
- Organização do fluxo de trabalho dos processos administrativos em consonância com a legislação.
- Estudos de casos;
- Estudo do documento resultante do GT Nacional de Combate a Inadimplência

Em 2016, a situação de inadimplência foi:

DATA DE ATUALIZAÇÃO	ADIMPLENTES	INADIMPLENTES	TOTAL
06/01/2016	1619 46%	1357 54%	2976
01/02/2016	1705 43%	1302 57%	3007
04/03/2016	1773 42%	1262 58%	3053
04/04/2016	1796 41%	1245 59%	3041
06/05/2016	1810 40%	1196 60%	3006
08/06/2016	1866 38%	1144 62%	3010
05/07/2016	1909 37%	1115 63%	3024
09/08/2016	1949 36%	1091 64%	3040
09/09/2016	1982 35%	1078 65%	3060
07/10/2016	2019 34%	1039 66%	3058
03/11/2016	2036 34%	1026 67%	3062
06/12/2016	2090 32%	981 68%	3071

Em função da situação de inadimplência, o Grupo de Trabalho, por meio do corpo técnico de trabalhadores do CRESS, realizaram as seguintes atividades:

EIXO	ATIVIDADES REALIZADAS
AÇÕES PREVENTIVAS	<p>Foram encaminhadas via e-mail mensagens padrão de ALERTA de vencimento de boletos (vencimento padrão dia 10 de cada mês).;</p> <p>Foram encaminhadas via e-mail mensagens de propostas de pagamento (a vista e parcelado) conforme anuidade pendente;</p> <p>Foram realizados contatos para negociações de débitos via email e via telefone .</p> <p>Foram realizados negociações com termo de acordo no ano de 2016 no total de 540 profissionais.</p> <p>Estão sendo realizados controle por meio de relatórios do sistema SISCAFW para ação de combate a inadimplência;</p> <p>Foi disponibilizado no site link para impressão de boletos, mas que não funciona adequadamente;</p> <p>Estão sendo estabelecidos e aprimorados protocolos de comunicação entre os setores de Fiscalização e Financeiro para melhoria das ações de controle e combate a inadimplência.</p> <p>- Estamos realizando aperfeiçoamento de procedimentos para dar eficiência ao processo administrativo.</p>
AÇÕES EDUCATIVAS, DE ESCLARECIMENTO, SENSIBILIZAÇÃO E CONVENCIMENTO.	<p>São encaminhadas nas redes sociais (Facebook e Site do CRESS) informações de valores de anuidades e formas de parcelamentos.</p> <p>Foi realizada matéria no boletim informativo do CRESS com informações orientativas sobre as anuidades;</p> <p>Foram realizadas visitas de fiscalização e orientação, onde a temática é abordada. Foram identificados na fiscalização profissionais inadimplentes, os quais foram encaminhados para o setor de cobranças.</p>
PROTESTO	<p>Foi averiguado valor e procedimentos para encaminhamento para protesto;</p>

INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO,	Foram instaurados 166 novos processos administrativos em 2016. (situação desse processos a seguir)
DÍVIDA ATIVA E EXECUÇÃO FISCAL	Foram realizados 257 inscrição em dívida ativa e 76 processos de execução fiscal

Quanto ao processo administrativo de suspensão do exercício profissional, foram abertos 166 processos os quais atualmente encontram-se na seguinte situação:

NOME DAS OCORRÊNCIAS	TOTAL
Arquivado	31
Aguardando atualização pelo Sistema HOD	10
Comunicação ao Órgão Empregador	28
Encaminhado ao Conselho Pleno	12
Envio - NOT de Descumprimento de Acordo	1
Envio da NOT I	1
Negociado	30
Negociado/Débito	10
Publicação D.O./Suspensão	31
Renegociado	4
Renegociado/Débito	2
Vencimento da NOT I	1
Vencimento da NOT II	3
Vencimento/NOT de Descumprimento de Acordo	2
	166

3.2. COMISSÃO DE INSCRIÇÃO

De acordo com o Art. 2º, parágrafo único, da Lei 8662/93, o exercício da profissão de assistente social requer prévio registro nos CRESS que tenham jurisdição sobre a área de atuação do interessado.

A Comissão de Inscrição é responsável pela análise, decisão e parecer pertinente à inscrição principal, inscrição secundária, transferências, cancelamento, reinscrição e interrupção do exercício profissional.

Transcorrido o trâmite legal da documentação para a concessão do registro profissional, a legitimidade para o exercício da profissão de assistente social é comprovada mediante apresentação de documentos de identidade profissional expedidos pelos CRESS, quais sejam:

1. Carteira de Identidade Profissional
2. Cédula de Identidade Profissional

A atuação da referida comissão é elencadas pelas Resoluções CFESS nº 582/10, no seu Capítulo V, Resolução nº 588/10, que dá nova redação ao Art. 28 da Resolução nº 582/10, e pela Resolução nº 590/10, que regulamenta o procedimento de aplicação de multas pelos CRESS, por descumprimento da Lei 8662/93 e, em especial, por exercício da profissão de assistente social sem o registro no CRESS competente.

3.5.1. Composição da Comissão:

Coordenadora: Francieli Piva Borsato

Membro da diretoria: Valdereis Freitas de Souza – CRESS 1646

Funcionário: Paulo Roberto Gimenez de Ávila

A Comissão de Inscrição composta por uma Conselheira e um servidor administrativo, recebe os pedidos de inscrição, cancelamentos, transferências entre outros, analisa e encaminha para aprovação da Diretoria mensalmente.

O quadro abaixo apresenta o quantitativo de profissionais atendidos e suas respectivas demandas:

Quadro I. Relação das ocorrências relacionadas à inscrição por mês

Ano de 2015	ENTRADA				SAÍDA		
	Inscrição Principal	Reinscrição	Transf. Oriundas	Total Ativo regular	Transf. saída	Cancelamento	Total saídas MS
JAN	9	4	2	14	3	48	51
FEV	18	3	2	23	2	20	22
MAR	20	2	1	23	4	11	15
ABR	21	2	0	23	0	2	2
MAI	22	3	0	25	2	7	9
JUN	24	3	0	27	0	10	10
JUL	21	3	2	26	2	11	13
AGO	29	3	3	35	0	10	10
SET	10	4	1	25	2	9	11
OUT	11	3	0	14	1	9	10
NOV	21	3	0	24	0	7	7
DEZ	12	2	0	14	2	17	19
TOTAL	218	35	11	273	18	161	179

Quadro II – Relação de profissionais inscritos e cancelados por modalidade de formação:

MODALIDADE DE FORMAÇÃO	INSCRITOS	CANCELADOS
Ead	68	8
Presencial	128	46
Não informado	22	107

TOTAL	218	161
--------------	------------	------------

Além das atividades de rotina, e 2016 a Comissão participou de capacitações e estruturou o espaço físico para se adequar a elaboração do novo Documento de Identidade Profissional.

3.1.3. Avaliação

Em 2016, a Comissão Administrativo-financeira priorizou realizar licitações, dar continuidade nas ações de combate a inadimplência e gestão de pessoas.

No caso ainda dos procedimentos administrativo de suspensão profissional, identificamos que eles são caros para o CRESS e não muito eficientes em relação ao retorno, mas necessário do ponto de vista legal.

No que diz respeito às ações de Gestão de Pessoas, realizamos acordo coletivo em 2016 e tentamos cumprir todos os itens do acordo. Organizamos outros procedimentos necessários no que tange a gestão de pessoas, tais como organização administrativa de férias, diárias, compensação de horas extras. Não conseguimos concluir todas as resoluções para organizar a Gestão de Pessoal em 2016 como pretendíamos.

No que diz respeito a outras ações Administrativas-financeiras conseguimos enviar representantes do CRESS/MS na maioria dos encontros do Conjunto CFESS/CRESS, mas não na quantidade de representantes que gostaríamos de enviar, pois as condições financeiras não permitiram.

Também realizamos em 2016, vários eventos em Campo Grande e em cidades do interior do estado em alusão ao Dia do Assistente Social.

3.3. COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO

A Comissão de Comunicação tem como atribuições: assessoria de imprensa; elaboração e coordenação das estratégias de comunicação com os

diversos públicos da entidade; viabilização de campanhas; divulgação de eventos e produção de materiais impressos. Esta comissão tem a responsabilidade de colocar a voz dos assistentes sociais nos diversos espaços públicos democráticos disponíveis (rádio, televisão, jornais, revistas e entre outros).

Em vista disso, no ano de 2016 a Comissão de Comunicação do CRESS 21ª Região realizou reuniões com objetivo de direcionar as formas de trabalho que pretendia adotar para determinado assunto; estruturar a edição do jornal impresso do início de 2017, bem como para discutir as demandas do novo site do Conselho. A Comissão também manteve contato frequente via e-mail e whatsapp, a fim de conduzir o processo de elaboração dos materiais divulgados pelo CRESS.

A Comissão de Comunicação também se importou em elaborar matérias de agenda de compromisso e ainda, protagonizar sempre na elaboração dos textos, a fala de uma profissional que atua na área na qual se está abordando, para dar legitimidade à pauta.

Com o objetivo de divulgar e defender os posicionamentos do Conjunto CFESS/CRESS para a categoria e para a sociedade, a Comissão de Comunicação está alinhada a Política Nacional de Comunicação e ao Código de Ética do/a Assistente Social.

E a partir disso, em 2016 o CRESS continuou a investir no trabalho da Comissão:

- Atualização constante do novo site do Conselho, mais dinâmico e completo;
- Reuniões para estruturar melhor os materiais produzidos pelo CRESS;
- Compra de uma câmera fotográfica semi-profissional;

3.2.1. Ações Planejadas

A Comissão de Comunicação do CRESS 21ª Região, além de reafirmar a política nacional de comunicação, quis apresentar aos/as profissionais de Serviço Social os assuntos de interesse da categoria, por meio de materiais divulgados no site e no jornal.

Assim também, a Comissão de Comunicação definiu as seguintes ações:

- Divulgar, assim que necessário, as datas comemorativas da agenda do Conjunto CFESS/CRESS, além das datas com os assuntos de interesse dos/as assistentes sociais;
- Divulgar folders, tanto para o site, como para alguns eventos realizados pelo CRESS;
- Elaborar o jornal de 2017, contendo as principais ações desenvolvidas pelo CRESS e os assuntos defendidos pelo Conjunto CFESS/CRESS.
- Recadastramento Nacional Obrigatório, Pesquisa do Perfil do/a Assistente Social no Brasil e substituição do novo DIP;
- Eleições 2017-2020;
- Curso Ética em Movimento no interior do estado;
- O efeito da inadimplência para o/a assistente social e a profissão;
- O embate aos retrocessos da atual conjuntura;
- Outros assuntos diversos.

3.2.1. Ações executadas

3.2.1.1. Publicação dos materiais técnicos

Cientes da importância e necessidade de dar visibilidade às legislações e resoluções pertinentes a profissão, o CRESS 21ª Região possui em seu site o acesso a essas informações, para que o/a profissional possa compreender e/ou consultar as normativas.

O/A assistente social também pode consultar as informações institucionais, oportunidades de trabalho, os eventos que ocorrerão, a área da transparência, entre muitos outros itens.

3.2.1.2. Site e Redes Sociais

O site do CRESS, após reformulação no ano de 2015, ficou mais dinâmico, completo e com um design mais moderno. Sendo assim, este continua sendo o meio de comunicação mais usado no ano passado pelo Conselho para a comunicação diária com a categoria.

Já a rede social foi mais uma estratégia de comunicação com os/as profissionais. Os materiais divulgados no site foram, simultaneamente, compartilhados no Facebook do CRESS, que contém uma página com quase 2.630 curtidas, tendo novos cliques diariamente.

O uso desta mídia eletrônica possibilitou um acesso maior dos/as assistentes sociais às notícias veiculadas no site, além do compartilhamento de links relevantes, e ainda, a resposta para alguns questionamentos e convites para os eventos.

3.2.1.3. Cobertura Jornalística dos eventos

A fim de socializar os debates e os eventos com a categoria e com a sociedade em geral, além de registrar e ampliar o memorial fotográfico do CRESS, a Comissão de Comunicação participou de alguns eventos e reuniões, quando possíveis, para a divulgação do material aos/às profissionais:

- Conselhos Plenos
- Núcleos de Orientação;
- Reunião com o CFESS;
- Reuniões de diretoria;
- Dia do/a assistente social (maio/2016);
- 1ª e 2ª Assembleia Geral Ordinária (junho e novembro/2016);
- Seminário Estadual de Seguridade Social (outubro/2016);
- Mobilização Nacional de Assistentes Sociais (novembro/2016)
- Entre outros/as.

3.2.3. Avaliação

A Comissão de Comunicação do CRESS 21ª Região procurou estar sempre inserida nos assuntos que dizem respeito à categoria e também nos eventos em que o Conselho esteve presente. Assim também, procurou estar interligada à Política Nacional de Comunicação e ao Projeto Ético-Político Profissional.

No trabalho diário, utilizou diversos mecanismos de comunicação para se aproximar mais dos/as assistentes sociais, como exemplo, o Facebook, que foi imprescindível para transparecer as ações do Conjunto e também para esclarecer pontos importantes do trabalho do CRESS 21ª Região.

Embora houvesse atividades que não puderam ser realizadas, a maioria delas por questões financeiras, a Comissão de Comunicação procurou realizar as ações planejadas. Dessa forma, a comissão está conseguindo alcançar seus objetivos e dar publicidade ao Projeto Ético-Político e à gestão democrática do Conjunto CFESS/CRESS.

Em relação à rotina empregada pela Comissão de Comunicação, a avaliação é considerada positiva, já que está a todo tempo em comunicação com os membros da Comissão e com os Conselheiros, a fim de discutir e elaborar estratégias para os materiais publicados e para a aproximação com a categoria. Assim também, mantém contato frequente com as assessorias de comunicação dos outros conselhos, a fim de tirar dúvidas e aprimorar seu trabalho.

Entretanto é preciso ainda avançar no trabalho da assessoria de imprensa, ou seja, inserir o posicionamento político do serviço social na mídia, criando um vínculo maior com os meios de comunicação, para que se possa alcançar não só a categoria, mas também a sociedade.

3.4. COMISSÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

A Comissão de Formação Profissional tem por objetivo contribuir com a defesa do projeto de formação e exercício profissional, pautados nas diretrizes curriculares aprovadas pela ABEPSS em 1996 e nas suas implicações no exercício e na formação profissional do assistente social, bem como com o conhecimento das condições atuais de trabalho dos profissionais. Esta comissão

tem por estratégias o fortalecimento da categoria e do projeto ético-político do Serviço Social de forma articulada com as entidades que historicamente estabelecem a direção sociopolítica da profissão (Conjunto CFESS/CRESS, ABEPSS e ENESSO) em defesa da educação pública gratuita, presencial, laica, socialmente referenciada, de qualidade e como direito público.

Para tanto, a comissão tem como referência os documentos e as legislações que disciplinam e orientam a direção política, materializada no Código de Ética Profissional (1993), na Lei da Regulamentação da Profissão de Serviço Social (Lei 8.662/93) e na proposta das Diretrizes Curriculares para a Formação Profissional do Assistente Social da ABEPSS. Estes representam a defesa da autonomia, o livre exercício da profissão e consolidam, em seus princípios gerais, uma história de luta voltada para um perfil de profissional competente, teórico, técnico e politicamente comprometido em intervir nas expressões da questão social.

São atividades contínuas da comissão:

- Operacionalizar o Plano de Lutas Em Defesa do Trabalho e da Formação e Contra a Precarização do Ensino Superior, em parceria com o CFESS, ABEPSS e ENESSO;
- Realizar seminários e fóruns que discutam a formação profissional de qualidade para fortalecer as ações políticas contra a precarização do ensino superior, garantindo a formação de profissionais qualificados, para assim contribuir com o fortalecimento do projeto-ético político em Mato Grosso do Sul e no Brasil;
- Fomentar a articulação permanente junto às organizações políticas da categoria e dos estudantes com vistas ao estreitamento das relações entre os CRESS, ABEPSS, ENESSO, Diretórios e Centros Acadêmicos, Unidades de Formação Acadêmica, colegiados e campos de estágio, para a socialização de informações e para traçar estratégias de lutas conjuntas contra a precarização do ensino superior e cumprimento do plano de lutas;
- Fomenta as discussões em torno da formação profissional com ênfase no estágio supervisionado, criando espaços para debates como fóruns de supervisores de estágio e GTs em torno da temática, em âmbito estadual.

3.3.1. Composição da Comissão

Coordenadora: Patrícia Souza dos Santos – CRESS 2458

Membros Conselheiros:

Francieli Piva Borsato – CRESS 2450

Maria Helena Queiróz Sarmiento – CRESS 2615

Sueila Pires Pereira – CRESS 2155

Membros Base:

Enilda Maria Lemos – CRESS 0355

Ramona Dias Cristal – CRESS 3103

Cristina Favero Guelli Puerta – CRESS 2617

3.3.2. Ações realizadas:

- Articulação para a implantação e abertura do curso de Serviço Social na Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul/MS - Realizada reunião com Governador do Estado, com Reitor da UEMS.
- Realização de 3 reuniões durante o ano da Comissão de Formação;
- Participação do GT Nacional Trabalho e Formação Profissional (4 reuniões);
- Apoio na realização da Oficina da Abepss.

3.3.3. Avaliação

Avaliamos como positivo o avanço que tivemos na articulação para abertura do curso de Serviço Social em Universidade Pública. Realizamos várias formas de articulação: Reunião com Governador (2 reuniões); Reunião com Reitor e representantes da UEMS (2 reuniões); Reunião com deputados (1 reunião). Em todas as reuniões observamos o interesse na abertura do curso, mas o empecilho financeiro para abertura, tendo em vista que existe outras áreas disputando os

recursos públicos estaduais para abertura de outros cursos. A última articulação foi a proposição de iniciativa para formar grupo de trabalho para construir o Projeto Pedagógico do Curso.

A outra ação positiva foi a realização da Oficina da ABEPSS com o tema “*Fundamentos do Serviço Social em Debate: formação e trabalho profissional*”. Tivemos a participação de 18 profissionais e as discussões foram muito profícuas.

Porém, é importante ressaltar a dificuldade de realizar todas as reuniões mensais, conforme previstas.

3.4. COMISSÃO DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS

A Comissão Permanente de Ética do Conselho Regional de Serviço Social 21ª Região é uma das comissões regimentais. Os integrantes dessa comissão estão trabalhando no sentido de reafirmar o projeto ético-político da categoria, avaliando denúncias em relação a possíveis infrações dos assistentes sociais ao disposto no Código de Ética. Além disso, esta comissão procura dar visibilidade aos direitos humanos e potencializar a sua defesa.

3.4.1. Composição da Comissão:

Coordenadora: Maria Helena Queiróz Sarmiento – CRESS 2615

Membros Conselheiros/as:

Luciana Pauli – CRESS 1894

Francieli Piva Borsato – CRESS 2450

3.4.2. Ações realizadas:

As ações realizadas pela Comissão de Ética e Direitos Humanos em 2016 foram:

	Participação em eventos de mobilização: Dia Nacional de
--	---

AÇÕES DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS	Enfrentamento à Violência Sexual de Crianças e Adolescente (18 de maio); - Semana Municipal de Enfrentamento à Violência Sexual de Crianças e Adolescentes, com o objetivo de fortalecer Movimentos Sociais, através de apoio a Movimentos Sociais que lutam contra a violação de direitos humanos.
	Publicização dos posicionamentos da categoria sobre os diversos assuntos relacionados a questão dos direitos humanos.
PROCESSOS ÉTICOS	Continuidade dos 5 processos éticos, iniciados em 2014. Abertura de 3 novos processos.
REUNIÕES	Foram realizadas 5 reuniões da Comissão de ética .
CURSO ÉTICA EM MOVIMENTO	Participação da capacitação dos cursos de formadores de multiplicadores em São Paulo – Sueila, que fará a multiplicação do curso em 2017.
	Realização da multiplicação do Curso de Ética em Movimento em 3 cidades: Ponta Porã, Coxim e Dourados, com a participação total de 57 profissionais.

3.4.3. Avaliação

Destacamos a retomada dos processos éticos em andamento e a realização do Curso ética em Movimento no interior do Estado. Sobre o curso ética em Movimento, embora o número de vagas ofertadas foi 90 e o número de participantes tenha totalizado 57 participantes, quem participou, o aproveitou muito o curso e o avaliou positivamente.

3.6. COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

Comissão de Orientação e Fiscalização - COFI, de caráter permanente, em consonância com a ação precípua do Conjunto CFESS/CRESS, cumpre o papel de orientação e fiscalização junto aos assistentes sociais. A atuação da COFI e dos agentes fiscais pauta-se na Política Nacional de Fiscalização - PNF,

regulamentada pela Resolução CFESS 512/2007, bem como pela Lei 8.662/93, pelo Código de Ética e demais resoluções instituídas pelo CFESS e CRESS-MS (normativas).

A PNF tem o objetivo de direcionar a ação fiscalizadora dos CRESS, na perspectiva da consolidação do nosso projeto ético-político profissional, conforme os princípios do Código de Ética.

Buscando assegurar a estreita relação entre a fiscalização da intervenção do assistente social e a melhoria da qualidade do atendimento ofertado aos usuários dos serviços sociais, a PNF preconiza que a ação fiscalizadora do CRESS-MS, em seu âmbito de jurisdição, articule três dimensões básicas:

- **Dimensão afirmativa de princípios e compromissos conquistados:** expressa a concretização de estratégias para o fortalecimento do projeto ético-político profissional e da organização política da categoria em defesa dos direitos, das políticas públicas e da democracia e, conseqüentemente a luta por condições de trabalho condignas e qualidade dos serviços profissionais prestados;

- **Dimensão político-pedagógica:** compreende a adoção de procedimentos técnicos-políticos de orientação e politização dos assistentes sociais, usuários, instituições e sociedade em geral, acerca dos princípios e compromissos ético-políticos do Serviço Social, na perspectiva da prevenção contra a violação da legislação profissional;

- **Dimensão normativa e disciplinadora:** abrange ações que possibilitem, a partir da aproximação das particularidades sócio institucionais, instituir bases e parâmetros normativo-jurídicos reguladores do exercício profissional, coibindo, apurando e aplicando penalidades previstas no Código de Ética Profissional, em situações que indiquem violação.

3.6.2. Composição da Comissão:

Coordenador: Artêmio Miguel Versoza – CRESS 2881

Membros conselheiros/as:

Francieli Piva Borsato – CRESS 2450

Membro base: Lana Amaral Nunes de Sá e Benevides – CRESS 1495

Agentes fiscais: Márcia Abrão Lacerda - CRESS 1325

e Fernanda Vieira Palma – CRESS 4041

3.6.2. Ações realizadas:

FISCALIZAÇÃO DOS EDITAIS DE CONCURSOS PÚBLICOS, RESIDÊNCIA	Os concursos públicos e processos seletivos são fiscalizados por meio da solicitação do nome dos profissionais Assistentes Sociais que elaboram as provas de conhecimentos específicos ou que compõem a banca examinadora de títulos.
MULTIPROFISSIONAL e PROCESSOS SELETIVOS PÚBLICOS COM VAGAS PARA ASSISTENTES SOCIAIS.	Foram fiscalizados editais de Residência Multiprofissional fiscalizado por meio de ofício.
VISITAS DE FISCALIZAÇÃO	Foram realizadas visitas de orientação e de fiscalização nas cidades do interior averiguando as Condições Éticas e Técnicas de Trabalho, exercício irregular, carga Horária, dentre outros, com o preenchimento dos formulários anexos da PNF.
ACOMPANHAMENTO DOS ESTÁGIOS DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO	São fiscalizadas as relações dos campos de estágios que são encaminhadas pelas instituições de ensino.
NÚCLEOS DE ORIENTAÇÃO	Foram realizados 11 núcleos de orientação em 2016.
ORIENTAÇÃO AOS PROFISSIONAIS	São esclarecidas as dúvidas e realizadas orientações a profissionais sobre assuntos relacionados a profissão, instrumentais de trabalho, dentre outros, tendo como referência as normativas do Conjunto

	CFESS/CRESS. Estes profissionais procuram o Conselho via telefone, e-mail ou pessoalmente.
LEVANTAMENTOS DIVERSOS	Através das Visitas de Fiscalização e Orientação houve mapeando dos campos de trabalhos dos profissionais Assistentes Sociais nos municípios visitados e acompanha a implantação das 30h. Encaminha à comissão de inscrição para atualização cadastral.
REUNIÕES DA COFI	Foram realizadas 8 reuniões. As ações planejadas não foram cumpridas, um dos fatores que contribuem para tal situação é a vacância de conselheiros e a falta de profissionais da base para compor a Comissão de Orientação e Fiscalização - COFI.
NUCRESS	Foram reativados 9 NUCRESS. A avaliação é positiva, pois essa forma de organização possibilitam aos profissionais uma proximidade com o CRESS, fortalecimento de sua organização profissional, discussão de temas relevantes e o acesso as informações.

3.6.2. Avaliação

Em 2015, os trabalhos da COFI deram continuidade ao processo de reimplantação dos NUCRESS e das visitas aos profissionais do interior do estado, que foi viabilizado a partir do projeto encaminhado ao Fundo de Apoio aos CRESS.

Em 2016, apontamos algumas situações do processo de fiscalização e orientação. São eles:

- Concursos Públicos Notificados que não atendem as solicitações deste Conselho;
- O grande número de profissionais inadimplentes que ainda supervisionam estágio;

- Dificuldade para implantar o Sistema de Controle de credenciamentos de Campos de Estágio;
 - Dificuldade de implantar o Módulo de Pesquisa da Fiscalização;
 - O grande número de reclamações, dos municípios de que o poder judiciário, delegacias e CT utiliza da mão de obra dos profissionais dos CRAS/CREAS de forma rude e com ameaças para a elaboração de relatórios, estudo de caso, acompanhamento e também da utilização de estagiários como se fossem profissionais Assistentes Sociais, e detalhe quando o relatório não está de acordo com o solicitado eles hostilizam os profissionais que elaboram mesmo sabendo que estes não possuem curso nem qualificação para elaborar relatórios do poder judiciários ao qual já foi iniciada a parceria com o Conselho Regional de Psicologia para serem realizadas as ações em conjunto;
 - Falta de recursos financeiros para a contratação do assistente administrativo em conformidade com a PNF.

3.7. COMISSÃO DE SEGURIDADE SOCIAL

Esta comissão tem como objetivo defender a intervenção qualificada e crítica dos/as assistentes como trabalhadores que atuam em todas as políticas sociais e em diversos campos sócio ocupacionais, formulando respostas às múltiplas expressões da questão social que constituem objeto de trabalho profissional. Reafirma a postura contundente de defesa dos direitos e de políticas sociais públicas universais, com ênfase na concepção de um amplo padrão de seguridade social, universal, redistributivo e de responsabilidade estatal e fortalecimento das políticas de trabalho e emprego, habitação e educação, na perspectiva de estabelecimento de um padrão universal de direitos e políticas públicas. Por meio da representação de conselheiros/as em Fóruns, Conselhos de Direitos e de Políticas defende a socialização da política e participação democrática dos assistentes sociais nos espaços de controle social democrático. Dentre suas funções, destacam-se:

- Subsidiar a gestão do CRESS com informações, pareceres e posicionamentos políticos na área da seguridade social;

- Articular os representantes do CRESS nos conselhos de controle social e fóruns;
- Articular os posicionamentos políticos da Gestão e do Conjunto CFESS/CRESS com a realidade dos diversos conselhos.

3.7.1. Composição da Comissão de Seguridade Social:

Coordenadora – Sueila Pires Pereira – CRESS 2155

Membro conselheiros/as:

Maria Helena Queiróz Sarmiento – CRESS 2615

Patrícia Souza dos Souza – CRESS 2458

3.7.2. Ações realizadas:

COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO	A comissão vivenciou algumas dificuldades na idealização das ações, visto alguns de seus componentes saírem, bem como a pouca participação ativa dos (as) profissionais da base. Foram realizadas diversas formas de divulgação para incentivar a participação.
	Ações da comissão foram planejadas, com foco nas deliberações do conjunto CFESSCRESS.
REPRESENTAÇÃO NOS CONSELHOS	Realizada reunião com os representantes do CRESS nestes conselhos com o objetivo de fortalecer a representatividade da perspectiva do Conjunto CFESS/CRESS nestes espaços.
	Encontros e discussões juntamente com a COFI em parceria com o CRP- Conselho Regional de Psicologia junto aos profissionais assistentes sociais e psicólogos atuantes nos CRAS e CREAS do município de Campo Grande/MS, bem como os municípios Ponta Porã, Dourados, Corumbá, Três Lagoas, Coxim e Aquidauana sobre a Judicialização da Política de Assistência Social.

DISCUSSÕES DAS DELIBERAÇÕES DO CONJUNTO	Realizado Seminário de Seguridade Social
	Realizada Roda de Conversas sobre a conjuntura do SUAS.
	Realizadas reuniões com profissionais que atuam na Previdência Social para pensar estratégias de enfrentamento as mudanças em curso.
INDICAÇÃO DOS SEGUINTE REPRESENTANTES PARA CONSELHOS DE DIREITOS E POLÍTICAS SOCIAIS	<p>FETS/MS – Fórum Estadual dos Trabalhadores de Saúde de MS</p> <p>JOSIMARA PASQUALINI RIBEIRO REESE – CRESS 1723 como titular e SHIRLEI VIEIRA DA COSTA – CRESS 2688</p> <p>CES – Conselho Estadual de Saúde</p> <p>TITULAR: Eliana Aparecida da Silva – CRESS 2435</p> <p>SUPLENTE: Josimara Pasqualini Ribeiro Reese – CRESS 1723</p> <p>CEAS – Conselho Estadual de Assistência Social</p> <p>Barbara Jandaia de Brito Nicodemos – CRESS 2241</p> <p>Fórum Municipal Lixo e Cidadania de Campo Grande/MS.</p> <p>ENILDA MARIA LEMOS – CRESS 0355 como titular</p> <p>SELMA ROCHA DOS SANTOS – CRESS 1411 como suplente</p> <p>CEDPI-MS - Conselho Estadual de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa</p> <p>TITULAR Hirley Ruth Neves Sena</p> <p>SUPLENTE Rute de Lima Pinheiro</p> <p>CMI – Conselho Municipal do Idoso</p> <p>Dalva Aparecida da Silva Sunada – CRESS 0172</p> <p>Conselho da Comunidade da Penitenciária Federal de Campo Grande/MS</p> <p>Diolandes Pereira de Lima – CRESS 1429</p> <p>CMAS</p>

	<p>Renata Araújo da Silva – CRESS 2083</p> <p>REPRESENTAÇÃO INTERIOR DO ESTADO</p> <p>Chapadão Do Sul</p> <p>Maria Antônia Alves Soares Santos – CRESS 3660 e Diva Maria De Souza – CRESS 2638</p> <p>Sete Quedas- Fabiane Milioli De Lima – CRESS 3660</p> <p>Nioaque - Danielly Lima Nogueira – CRESS 3218</p> <p>Bataguassu - Vivian Aparecida Bressan Nogueira – CRESS 4545</p> <p>Coxim - Adriana Estabile Naressi – CRESS 1584</p> <p>Batayporã - Marilza De Souza Breguedo – CRESS 3017 e Patrícia Schulz – CRESS 3008</p> <p>-Bela Vista Maria Aparecida De Carvalho Messias – CRESS 4033</p>
--	---

Indicação dos seguintes representantes para conselhos:

3.7.3. Avaliação

A Comissão avalia a importância da participação dos profissionais de base para o fortalecimento das discussões e um maior aprofundamento das deliberações, participação esta a qual tem sido uma das principais preocupações no desenvolvimento das atividades, visto que pouca vem sendo a mobilização da categoria, no entanto, de forma a enfrentar tal dificuldade vem trazendo a comissão a planejar e adotar novas estratégias para a mobilização e participação dos (as) profissionais nas discussões da CS.

3.8. CONSELHO FISCAL

O Conselho Fiscal (CF) é o órgão de controle interno do CRESS, de caráter legal e regimental, e tem por finalidade zelar pela regularidade da gestão administrativo-financeira da entidade. Sua principal função é apreciar as contas do CRESS, verificando a forma e o conteúdo dos documentos contábeis e financeiros. Para o exercício de suas atribuições, o CF tem a prerrogativa de solicitar todas as informações e proceder todas as verificações que julgar necessárias ao fiel cumprimento da legislação pertinente às decisões do CRESS.

A ação do CF está articulada à comissão administrativo-financeira e à tesouraria, visando contribuir para a gestão democrática e coordenada dos recursos financeiros a partir dos eixos de trabalho do CRESS, sejam estes de caráter legal, regimental, técnico, administrativo ou político. O CF conta com a assessoria contábil contratada pelo CRESS, a qual oferece o suporte técnico para essa atividade específica.

VALDEREIS FREITAS DE SOUZA
Conselheiro Presidente