



# **RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES**

## **2014**

**Gestão “Ousadia” – Triênio 2014-2017**

Campo Grande, 27 de março de 2015.



# **RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES**

## **2014**

Relatório anual de atividades do exercício de 2014, aprovado na Reunião Ordinária do Conselho Pleno, realizada em 27 de março de 2015.

Campo Grande, 27 de março de 2015.

## SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO</b> .....	5
1.1. Identificação: .....	6
1.2. Composição da Gestão 2014-2017 .....	6
<b>2. METAS 2014</b> .....	7
<b>3. AÇÕES DESENVOLVIDAS PELAS COMISSÕES E DIRETORIA EM 2014:</b> .....	8
<b>3.1. COMISSÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b> .....	8
3.1.1. COMPOSIÇÃO: .....	8
3.1.2. AÇÕES REALIZADAS: .....	8
<b>3.2. AVALIAÇÃO</b> .....	9
<b>3.2.1. COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO</b> .....	11
3.2.2. COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO: .....	11
3.2.3. AÇÕES REALIZADAS EM 2014: .....	11
3.2.4. AVALIAÇÃO .....	13
<b>3.3. COMISSÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b> .....	14
3.3.1. COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO.....	15
3.3.2. AÇÕES REALIZADAS EM 2014: .....	15
3.3.3. AVALIAÇÃO .....	16
<b>3.4. COMISSÃO DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS</b> .....	17
3.4.1. COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO: .....	17
3.4.2. AÇÕES REALIZADAS: .....	17
3.4.3. AVALIAÇÃO .....	18
<b>3.5. COMISSÃO DE INSCRIÇÃO</b> .....	18
3.5.1. COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO: .....	18
3.5.2. AÇÕES REALIZADAS: .....	18
3.5.3. AVALIAÇÃO .....	19
<b>3.6. COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO</b> .....	20
3.6.1. COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO: .....	21

<b>3.6.2. AÇÕES REALIZADAS:</b> .....	21
<b>3.6.3. AVALIAÇÃO</b> .....	22
<b>3.7. COMISSÃO DE SEGURIDADE SOCIAL</b> .....	23
<b>3.7.1. Composição da Comissão de Seguridade Social:</b> .....	24
<b>3.7.2. Ações realizadas em 2014:</b> .....	24
<b>3.7.3. Avaliação</b> .....	25
<b>3.8. AÇÕES DA DIRETORIA</b> .....	25
<b>3.9. CONSELHO FISCAL</b> .....	27

## 1. APRESENTAÇÃO

Este relatório apresenta as atividades realizadas pela Gestão do CRESS 21ª Região/MS “Gestão Ousadia”, triênio 2014-2017, e expressa o nosso compromisso com a socialização e democratização da informação, buscando dar visibilidade às posições e ações deste CRESS.

O ano de 2014 foi marcado pelas eleições da diretoria do CRESS/MS, cujo resultado apresentou uma Gestão com a renovação total de seus membros. Por ser um ano de transição, 2014 representou um ano de retomada do planejamento da Gestão anterior, o qual foi redefinido adequando-se as estratégias e ações da nova gestão, as quais estão pautadas na proposta de atuação apresentada durante o processo eleitoral e no cumprimento das pautas deliberadas pelo Conjunto CFESS/CRESS.

Além do processo de mudança da gestão com a renovação total dos membros, que se caracteriza como uma etapa de apropriação do funcionamento do CRESS, é importante ressaltar que 2014 foi marcado pelas eleições presidenciais e do governo Estadual, além da realização da Copa do Mundo, fatos estes que comprometeram a realização de várias atividades.

Mesmo com o panorama apresentado, destacamos ações relevantes que ocorreram em 2014, dentre elas:

- Recomposição e retomada do funcionamento das Comissões regimentais;
- Retomada da tramitação dos processos éticos e administrativos que estavam em atraso e parados;
- Reforma do espaço físico e aquisição de equipamentos para a sede do CRESS;
- Nomeação dos profissionais concursados, além da contratação de plano de saúde.
- Realização do IX Encontro Descentralizado do Conjunto CFESS/CRESS;
- Realização do II Colóquio Serviço Social e Povos Indígenas;

Este relatório apresenta as ações por comissão, apontando as ações realizadas e uma avaliação do que não foi realizado considerando o planejamento de 2014.

### 1.1. Identificação:

**Nome:** Conselho Regional de Serviço Social 21ª Região MS

**CNPJ:** 33.772.773/0001-45

**Personalidade:** Jurídica de Direito Público

**Logradouro:** Rua Shoei Arakaki, 205

**Telefone:** (67) 3321-3657

**Bairro:** Vila Carvalho

**Município:** Campo Grande/MS - 79.005.130

### 1.2. Composição da Gestão 2014-2017

**Presidente:** Valdereis Freitas de Souza – CRESS 1646

**Vice-Presidente:** Maria Helena Queiróz Sarmiento – CRESS 2615

**1ª Secretária:** Francieli Piva Borsato – CRESS 2450

**2ª Secretária:** Ivoneide Messias da Cruz – CRESS 1645

**1º Tesoureiro:** Silvío de Andrade Neto – CRESS 3766

**2ª Tesoureira:** Sueila Pires Pereira – CRESS 2155

#### **Conselho Fiscal**

**Coordenador:** Sérgio Wanderly Silva – CRESS 3574

Lesly Lidiane Ledezma Abastoflor – CRESS 2519

Maristani Terezinha Salapata Fraiberg – CRESS 2490

**Suplentes:** Bruna Maria Morais Cola – CRESS 2427

Patrícia Souza dos Santos – CRESS 2458

Lívia Marinho de Moura – CRESS 2629

Artêmio Miguel Versoza – CRESS 2881

Luiz Carlos Maciel Medina – CRESS 4132

Josimara Pasqualini Ribeiro Reese – CRESS 1723

Luciana Pauli – CRESS 1894

Odair de Jesus Martins – CRESS 3223

Aparecida Emiliano S. Di Benedetto – CRESS 1882

## 2. METAS 2014

As ações planejadas pela gestão anterior, segundo o que consta no Plano de Trabalho foram:

<b>COMISSÕES</b>	<b>AÇÕES/ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</b>
COMISSÃO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	Despesas Fixas
	Participação no Encontro Descentralizado dos CRESS/CO
	Contratar Serviço de Assessoria e Consultoria
	Realizar reforma e ampliação do prédio
	Realizar Manutenção de bens imóveis
	Prever receita para gastos com Despesas judiciais
	Adquirir móveis e equipamentos para acomodação dos novos funcionários
	Realizar reunião nos Núcleos Regionais
	Disponibilizar material de divulgação (Cartazes e Folders e outros para Fiscalização)
	Disponibilizar calendários, Informativos e busdoor para o evento do Dia do Assistente Social
	Prover recursos para compra de matérias necessários para a comemoração do Dia do Assistente Social
	Participação no Seminário de Gestão Administração Financeira, em Brasília.
	Participação no Curso de Ética em Movimento, em Brasília
	Participação no Encontro Nacional, em Brasília
Criar Loja Virtual	
COMISSÃO DE ÉTICA	Realizar o Curso de Ética em Movimento, em Campo Grande
	Preparar o Curso de Ética em Movimento, em Corumbá
	Realizar Seminário Sócio-Jurídico
COMISSÃO DE INSCRIÇÃO	Aquisição de agendas
	Disponibilizar Brochuras e canetas personalizadas
	Disponibilizar impressos, formulários e papéis (carteiras profissionais e cédulas)
COMISSÃO ELEITORAL	Preparar condições para a realização do Processo Eleitoral
	Preparar condições para a realização da Solenidade de Posse
COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	Realizar atividades de fiscalização em Campo Grande
	Realizar atividades de fiscalização em municípios de MS
	Preparar condições para a realização do Seminário das COFIS do conj. CFESS – CRESS
COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	Disponibilizar dois boletins informativos semestrais e boletins eletrônicos mensais

### 3. AÇÕES DESENVOLVIDAS PELAS COMISSÕES E DIRETORIA EM 2014:

#### 3.1. COMISSÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

A Comissão Administrativo-Financeira tem o compromisso de viabilizar as atividades planejadas pelas diferentes Comissões do CFESS, tendo como pressupostos a transparência na gestão e os princípios democráticos e éticos no trato com o recurso público. As ações do CFESS no âmbito da comissão foram pautadas pelo compromisso ético-político e balizadas nos princípios da visibilidade, controle democrático, representação dos interesses coletivos, democratização e na cultura política de recusa de todas as formas de gestão autoritárias e centralizadoras.

##### 3.1.1. Composição:

**Coordenador:** Valdereis Freitas de Souza – CRESS 1646

**Membros:** Maria Helena Queiróz Sarmiento – CRESS 2615

Silvio de Andrade Neto – CRESS 3766

*Sueila Pires Pereira – CRESS 2155*

*Francieli Piva Borsato – CRESS 2450*

Kátia Gislaïne Clink Vargas ( funcionária)

##### 3.1.2. Ações realizadas:

GESTÃO DO TRABALHO	– Admitiu funcionários selecionados por meio de Concurso Público realizado em 2013. Os funcionários contratados foram: 1 agente fiscal, 1 advogado, 1 contador, 1 jornalista, 1 técnico de Informática, 2 técnico-administrativos, e 1 Auxiliar de Serviços Diversos.
	Implantou o Plano de Cargos e Carreiras por meio da Deliberação CRESS nº519/2013, mas com vigência a partir de 28 de fevereiro de 2014.



	<p>Contratou Plano de Saúde para funcionários por meio de Processo Licitatório nº 002/2014.</p> <p>Manteve Acordo Coletivo com os funcionários, aprovado em reunião de Conselho Pleno.</p>
<p>MANUTENÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO E AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS</p>	<p>Realizou ampliação de três salas na sede, instalação de portão eletrônico, interfone, porta e janela de vidro, painel metálico p/ fachada, extintores e piso emborrachado;</p>
	<p>Realizou serviços e manutenção de instalação elétrica com troca de luminárias;</p>
	<p>Adquiriu equipamentos de informática (3 computadores, estabilizadores, teclados e HD externo);</p>
	<p>Adquiriu mobiliário (6 mesas, 10 cadeiras, 1 balcão para recepção, 2 ar-condicionados, 2 arquivos de aço);</p>
	<p>Manutenção dos seguros do imóvel e veículo;</p>
	<p>Manutenção dos contratos de prestação de serviços: Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – Agência Jardim São Lourenço – Pestalozzi; Implanta Informática Ltda (Sistemas Gestão TCU, Net, SISCONT.Net, SISPAT); Pro Alerta Monitoramento e Serviços Ltda (Manutenção de Alarme); Reprint Comércio e Locação de Copiadora Ltda; Unisystem Informática Ltda (Sistema de Folha de Pagamento); Contrato de subcomodato Ecomel Ltda (dispenseres p/ papel toalha e saboneteiras);</p>
	<p>Realização de reuniões da Comissão de administração e finanças em 2014, com o objetivo de normatizar as ações administrativas e financeiras do Conselho através dos estudos e propondo ações, promovendo o entrosamento entre os setores internos, acompanhando a arrecadação, efetuando pagamentos e promovendo capacitações sobre questões financeiras aos conselheiros e funcionários;</p>
<p>AÇÕES DE COMBATE A INADIMPLÊNCIA</p>	<p>Diariamente são encaminhadas nas redes sociais (Facebook e Site do CRESS) informações de valores de anuidades e formas de parcelamentos.</p> <p>Foram encaminhadas via email uma mensagem padrão de ALERTA de vencimento de boletos (vencimento padrão dia 10 de cada mês).</p> <p>Foram encaminhadas via email mensagens de propostas de pagamento (a vista e parcelado) conforme anuidade pendente.</p> <p>Foram realizados contatos para negociações de débitos via email e via telefone.</p> <p>Foi publicado no site e no facebook matéria sobre a Manifestação de Inadimplência para ciência dos inscritos inadimplentes.</p> <p>Foram encaminhadas via email aos 736 profissionais inscritos inadimplentes o aviso sobre a Manifestação de Inadimplência na data 23/09/14 e 24/09/14.</p> <p>Foram encaminhadas Notificações na data 31/10/14 via correio (cartas registradas via AR e MP (mão própria) aos 46</p>

	<p>profissionais inadimplentes que estão em Dívida Ativa Administrativa.</p> <p>Foram realizados negociações com termo de acordo no ano de 2014 no total de 136 profissionais.</p> <p>Foram encaminhadas notificações : NOT I ( 30 DIAS) total: 32 e NOT II ( 15 DIAS ) total: 26.</p> <p>Foram emitidos relatórios pelo SISCAFW para cada ação realizada no combate a inadimplência para controle .</p> <p>Foi aberto Livro de Divida Ativa Administrativa contendo 46 profissionais inadimplentes referente a anuidade de 2009, afim de evitar a prescrição dos débitos.</p> <p>Foram realizados contatos com a Fiscalização e Financeiro( vice-versa) para realização de cobranças e ações de inadimplencia para encaminhamento de profissionais inadimplentes para o processo administrativo.</p> <p>Deliberado na Reunião de Diretoria do dia 02 de outubro de 2014 a aplicação da Resolução CFESS nº 354/1997 para a Suspensão do Exercício Profissional dos profissionais inadimplentes</p>
OUTRAS ATIVIDADES REALIZADAS	Organização e realização do processo eleitoral;
	Realizou atividades do Dia do Assistente Social.

### 3.2. Avaliação

Dentre as ações realizadas, destacamos algumas ações de relevância executadas, tais como a reforma da sede, a aquisição de equipamentos e a nomeação de funcionários concursados, realizadas no início de 2014. Porém, estas ações comprometeram o orçamento anual do CRESS, tendo em vista que a maior arrecadação ocorre nos primeiros meses do ano, e conseqüentemente, comprometeram a realização de atividades essenciais do conselho, como visitas de fiscalização ao interior, por exemplo. Em função disso, e embora todos os esforços tenham sido feitos para economizar, foi necessário pedir adiantamento de recursos financeiros junto ao Fundo de Apoio para pagamento da folha de pagamento.

### **3.2.1. COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO**

A Comissão de Comunicação Social tem como atribuições: elaborar e coordenar as estratégias de comunicação com os diversos públicos da entidade; viabilizar campanhas, edição de livros, divulgação de eventos e assessoria de imprensa. Esta comissão tem a responsabilidade de colocar a voz dos assistentes sociais nos diversos espaços públicos democráticos disponíveis (rádio, televisão, jornais, revistas e entre outros).

Em vista disso, no ano de 2014 a Comissão de Comunicação do CRESS 21ª Região realizou reuniões com objetivo de direcionar as formas de trabalho que a nova gestão pretendia adotar; selecionar o conteúdo do Boletim Informativo, disponibilizado somente no Encontro Descentralizado; e estruturar a edição do jornal do primeiro semestre de 2015. A Comissão também manteve contato frequente via e-mail e whatsapp, a fim de conduzir o processo de elaboração dos materiais divulgados pelo CRESS.

A Comissão de Comunicação também se importou em elaborar matérias de agenda de compromisso e ainda, protagonizar sempre na elaboração dos textos, a fala de uma profissional que atua na área na qual se está abordando, para dar legitimidade à pauta.

Com o objetivo de divulgar e defender os posicionamentos do Conjunto CFESS/CRESS para a categoria e para a sociedade, a Comissão de Comunicação está alinhada a Política Nacional de Comunicação e ao Código de Ética do/a Assistente Social.

### **3.2.2. Composição da Comissão:**

**Coordenador:** Silvio de Andrade Neto – CRESS 3766

**Membros:**

Lesly Lidiane Ledezma Abastoflor – CRESS 2519

Josimara Pasqualini Ribeiro Reese – CRESS 1723

Vanessa Scaquete Cáceres – DRT n. 1179 ( jornalista/funcionária)

Gabriel Batista Soares (funcionário)

### 3.2.3. Ações realizadas em 2014:

ESTRUTURAÇÃO DA COMISSÃO	Contratação de uma Assessora de Comunicação em fevereiro de 2014, por meio de concurso público realizado em novembro de 2013
	Após as eleições, a nova gestão Ousadia (2014-2017) formou uma nova Comissão de Comunicação, na qual participam conselheiros/as, jornalista e técnico de informática
	Reuniões para estruturar melhor os materiais produzidos pelo CRESS
VEICULAÇÃO DE NOTÍCIAS VIA REDE SOCIAIS	Divulgar as datas comemorativas da agenda do Conjunto CFESS/CRESS, além das datas com os assuntos de interesse dos/as assistentes sociais
	Cientes da importância e necessidade de dar visibilidade às legislações e resoluções pertinentes a profissão, o CRESS 21ª Região possui em seu site o acesso a essas informações, para que o/a profissional possa compreender e/ou consultar as normativas. O/A assistente social também pode consultar as legislações sociais, diretrizes curriculares e tabela de honorários.
VEICULAÇÃO DE NOTÍCIAS POR MEIO IMPRESSO	Publicação do Boletim Informativo entregue no Encontro Descentralizado, com o objetivo de mostrar aos/às participantes o trabalho do CRESS 21ª Região/MS;
	Criação do folder do XIX Encontro Descentralizado, sediado em Campo Grande- MS;
	Elaboração do jornal do primeiro semestre de 2014, contendo as principais ações desenvolvidas pelo CRESS e os assuntos defendidos pelo Conjunto CFESS/CRESS e Calendário de 2014.
	O site do CRESS foi o meio de comunicação mais usado em 2014 pelo Conselho para a comunicação diária com a categoria. Já a rede social foi mais uma estratégia de comunicação com os/as profissionais. Os materiais divulgados no site foram, simultaneamente, compartilhados no Facebook, sendo a rede social utilizada pelo CRESS no ano passado. A conta foi criada em 2012 e hoje conta com 2.492 amigos adicionados, tendo solicitações de amizade frequentemente. O CRESS também possui uma página (1.922 curtidas) e um grupo fechado (1.192 membros) no Facebook, no qual compartilha também os materiais de interesse da categoria. O uso desta mídia eletrônica possibilitou um acesso maior dos/as assistentes sociais às notícias veiculadas no site, além

	do compartilhamento de links relevantes, e ainda, a resposta para alguns questionamentos e convites para os eventos
COBERTURAS JORNALÍSTICAS DE EVENTOS	Cobertura jornalística no Encontro Descentralizado, nas Assembleias Gerais e qualquer outro evento em que o CRESS estiver inserido;
	Eleições do Conjunto CFESS-CRESS (março/2014); Posse da nova gestão e comemoração do Dia do/a Assistente Social (maio/2014); 1ª Assembleia Geral Ordinária (julho/2014); XIX Encontro Descentralizado (agosto/2014); Reunião Ampliada da COFI (agosto/2014); Ética em Movimento em Campo Grande-MS (setembro/2014); 2ª Assembleia Geral Ordinária (outubro/2014); Votação e homologação da Lei Municipal das 30 horas (março e junho/2014); II Colóquio: Serviço Social e Povos Indígenas; Entre outros.

### 3.2.4. Avaliação

A Comissão de Comunicação do CRESS 21ª Região procurou estar sempre inserida nos assuntos que dizem respeito à categoria e também nos eventos em que o Conselho esteve presente. Assim também, procurou estar interligada à Política Nacional de Comunicação e ao Projeto Ético-Político Profissional.

No trabalho diário, utilizou diversos mecanismos de comunicação para se aproximar mais dos/as assistentes sociais, como exemplo, o Facebook, que foi imprescindível para transparecer as ações do Conjunto e também para esclarecer pontos importantes do trabalho do CRESS 21ª Região.

Embora houvesse atividades que não foram ser realizadas, a maioria delas por questões financeiras, a Comissão de Comunicação está conseguindo alcançar seus objetivos e dar publicidade ao Projeto Ético-Político e à gestão democrática do Conjunto CFESS/CRESS.

Em relação à rotina empregada pela Comissão de Comunicação, a avaliação é considerada positiva, já que está a todo tempo em comunicação com os

membros da Comissão e com os Conselheiros, a fim de discutir e elaborar estratégias para os materiais publicados e para a aproximação com a categoria.

Entretanto é preciso ainda avançar no trabalho da assessoria de imprensa, ou seja, inserir o posicionamento político do serviço social na mídia, criando um vínculo maior com os meios de comunicação, para que se possa alcançar não só a categoria, mas também a sociedade.

### **3.3. COMISSÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

A Comissão de Formação Profissional tem por objetivo contribuir com a defesa do projeto de formação e exercício profissional, pautados nas diretrizes curriculares aprovadas pela ABEPSS em 1996 e nas suas implicações no exercício e na formação profissional do assistente social, bem como com o conhecimento das condições atuais de trabalho dos profissionais. Esta comissão tem por estratégias o fortalecimento da categoria e do projeto ético-político do Serviço Social de forma articulada com as entidades que historicamente estabelecem a direção sociopolítica da profissão (Conjunto CFESS/CRESS, ABEPSS e ENESSO) em defesa da educação pública gratuita, presencial, laica, socialmente referenciada, de qualidade e como direito público.

Para tanto, a comissão tem como referência os documentos e as legislações que disciplinam e orientam a direção política, materializada no Código de Ética Profissional (1993), na Lei da Regulamentação da Profissão de Serviço Social (Lei 8.662/93) e na proposta das Diretrizes Curriculares para a Formação Profissional do Assistente Social da ABEPSS. Estes representam a defesa da autonomia, o livre exercício da profissão e consolidam, em seus princípios gerais, uma história de luta voltada para um perfil de profissional competente, teórico, técnico e politicamente comprometido em intervir nas expressões da questão social.

São atividades contínuas da comissão:

- Operacionalizar o Plano de Lutas Em Defesa do Trabalho e da Formação e Contra a Precarização do Ensino Superior, em parceria com o CFESS, ABEPSS e ENESSO;

- Realizar seminários e fóruns que discutam a formação profissional de qualidade para fortalecer as ações políticas contra a precarização do ensino superior, garantindo a formação de profissionais qualificados, para assim contribuir com o fortalecimento do projeto-ético político em Mato Grosso do Sul e no Brasil;
- Fomentar a articulação permanente junto às organizações políticas da categoria e dos estudantes com vistas ao estreitamento das relações entre os CRESS, ABEPSS, ENESSO, Diretórios e Centros Acadêmicos, Unidades de Formação Acadêmica, colegiados e campos de estágio, para a socialização de informações e para traçar estratégias de lutas conjuntas contra a precarização do ensino superior e cumprimento do plano de lutas;
- Fomenta as discussões em torno da formação profissional com ênfase no estágio supervisionado, criando espaços para debates como fóruns de supervisores de estágio e GTs em torno da temática, em âmbito estadual.

### **3.3.1. Composição da Comissão**

**Coordenadora:** Patrícia Souza dos Santos – CRESS 2458

**Membros Conselheiros:**

Maristani Terezinha Salapata Fraiberg – CRESS 2490

Maria Helena Queiróz Sarmiento – CRESS 2615

Sueila Pires Pereira – CRESS 2155

***Membros Base:***

Luciano Alves da Silva – CRESS 3360

Enilda Maria Lemos – CRESS 0355

Ramona Dias Cristal – CRESS 3103

### **3.3.2. Ações realizadas em 2014:**

Participou de evento oferecido pela ABEPSS e ENESSO, com o objetivo de
--

atualizar as informações e conhecimentos e repasse aos integrantes da Comissão.
Elaboração de material informativo para divulgação das reuniões da Comissão objetivando o fortalecimento de suas ações.
Execução de atribuições junto à COFI com o objetivo de firmar parcerias e articulação para a criação do Fórum, realizando viagens a fim de visitar as UFA's e visitas de fiscalização no interior do Estado.
Implementou a Política Nacional de Educação Permanente com o objetivo de divulgar a Política Nacional de Educação Permanente, oportunizando momentos para informar, divulgar e fortalecimento.
Participação da Semana do Serviço Social com o objetivo de contribuir com as temáticas inerentes a formação e a atuação do profissional de Serviço Social.
Participação do I Encontro de Assistentes Sociais do Município de Jardim/MS com o tema: "A profissão do assistente social e conduta ética", em 31 de maio de 2014, o qual objetivou o aprimoramento e a promoção de um espaço de discussão e reflexão sobre a atuação profissional nas diversas áreas das políticas sociais.
Participação do Curso de Capacitação Ética em Movimento para Agentes Multiplicadores, em 12 e 13 de setembro de 2014.

### 3.3.3. Avaliação

Ao assumirmos a gestão do CRESS em maio de 2014, uma das primeiras iniciativas foi a recomposição de desta comissão. Procuramos envolver os profissionais de base na formação da comissão e nas discussões das temáticas deliberadas pelo Conjunto CFESS/CRESS.

Neste sentido, as ações da comissão foram iniciadas apenas no segundo semestre de 2014, o que justifica a realização de poucas ações.

A Comissão avalia a importância da participação dos profissionais de base para maior aprofundamento dos debates e isso tem sido uma das principais preocupações no desenvolvimento das atividades.



### 3.4. COMISSÃO DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS

A Comissão Permanente de Ética do Conselho Regional de Serviço Social 21ª Região é uma das comissões regimentais. Os integrantes dessa comissão estão trabalhando no sentido de reafirmar o projeto ético-político da categoria, avaliando denúncias em relação a possíveis infrações dos assistentes sociais ao disposto no Código de Ética. Além disso, esta comissão procura dar visibilidade aos direitos humanos e potencializar a sua defesa.

#### 3.4.1. Composição da Comissão:

**Coordenadora:** Maria Helena Queiróz Sarmiento – CRESS 2615

**Membros Conselheiros/as:**

Luciana Pauli – CRESS 1894

Francieli Piva Borsato – CRESS 2450

Silvio de Andrade Neto – CRESS 3766

**Membros Base:**

Maria Aparecida de Assunção Ribeiro – CRESS 0612

Joana Maria Matos Machado – CRESS 0787

#### 3.4.2. Ações realizadas:

As ações realizadas pela Comissão de Ética e Direitos Humanos em 2014 foram:

COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO	Organização da nova Comissão de ética, a partir da posse da Diretoria “Ousadia” com a participação de profissionais de base. Elaboração do plano de trabalho da comissão.
AÇÕES DE DEFESA DOS DIREITOS	Participação em eventos de mobilização: Dia Nacional de Enfrentamento à Violência Sexual de Crianças e Adolescente (18 de maio); - Semana Municipal de Enfrentamento à Violência Sexual de Crianças e Adolescentes, com o objetivo de fortalecer Movimentos Sociais, através de apoio a Movimentos

HUMANOS	<p>Sociais que lutam contra a violação de direitos humanos.</p> <p>Parceria com a Comissão de Seguridade Social na realização e participação do II Colóquio Indígena.</p>
AÇÕES PREVENTIVAS E EDUCATIVAS	Participação da Semana do Serviço Social realizada pela UCDB e Unidep Anhanguera, em parceria com a COFI, com o objetivo de publicizar e agir na defesa e nos direitos da profissão, através de visitas com cunho educativo e com a principal função de conscientizar os assistentes sociais de seus direitos e deveres éticos; com entrega de materiais como folder e outros em instituições de ensino superior.
PROCESSOS ÉTICOS	Em 2014, recebemos Compôs três comissões de instrução com duas profissionais de base em cada uma delas para encaminhamentos de 5 processos éticos.
CURSO ÉTICA EM MOVIMENTO	Realizou reuniões de Planejamento com o objetivo de elaborar o Curso de Ética em Movimento, através de articulação e contato com outros profissionais e pesquisa de materiais entre outros.
	Realizou dois Cursos de Ética em Movimento, um na cidade de Corumbá e outro em Campo Grande. Este último foi voltado à capacitação dos novos membros da diretoria eleita em 2014.

### 3.4.3. Avaliação

Dentre as ações planejadas, a única não realizada foi o Seminários Sócio-jurídico em 2014. Destacamos também a realização de dois cursos Ética em Movimento, assim como a retomada dos processos éticos que estavam parados.

### 3.5. COMISSÃO DE INSCRIÇÃO

De acordo com o Art. 2º, parágrafo único, da Lei 8662/93, o exercício da profissão de assistente social requer prévio registro nos CRESS que tenham jurisdição sobre a área de atuação do interessado.

A Comissão de Inscrição é responsável pela análise, decisão e parecer pertinente à inscrição principal, inscrição secundária, transferências, cancelamento, reinscrição e interrupção do exercício profissional.

Transcorrido o trâmite legal da documentação para a concessão do registro profissional, a legitimidade para o exercício da profissão de assistente social é comprovada mediante apresentação de documentos de identidade profissional expedidos pelos CRESS, quais sejam:

1. Carteira de Identidade Profissional
2. Cédula de Identidade Profissional

A atuação da referida comissão é elencadas pelas Resoluções CFESS nº 582/10, no seu Capítulo V, Resolução nº 588/10, que dá nova redação ao Art. 28 da Resolução nº 582/10, e pela Resolução nº 590/10, que regulamenta o procedimento de aplicação de multas pelos CRESS, por descumprimento da Lei 8662/93 e, em especial, por exercício da profissão de assistente social sem o registro no CRESS competente.

### 3.5.1. Composição da Comissão:

**Coordenadora:** Francieli Piva Borsato

**Membro da diretoria:** Valdeires Freitas de Souza – CRESS 1646

**Funcionária:** Cynthia Andrea Queiróz Gomes

### 3.5.2. Ações realizadas:

Em 2014 foram realizados as seguintes ações:

INSCRIÇÕES	Realizou 316 inscrições principal pessoa física
	Realizou 01 inscrição principal pessoa jurídica
	Realizou 02 inscrições secundárias
	Realizou 26 reinscrições
TRANSFERÊNCIAS	Realizou 21 transferências para MS;
	Realizou 28 transferências para outros CRESS
CANCELAMENTOS	Realizou 105 cancelamentos de inscrição
APOSTILAMENTOS	Realizou 08 apostilamentos de nome
INTERRUPÇÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL	Nenhuma interrupção do exercício profissional

CONFECÇÃO DE 2ª VIA DE DOCUMENTOS	10 carteiras
	40 cédulas

### 3.5.3. Avaliação

Em 2014, a partir dos núcleos de orientação, identificamos que mais de 80% dos novos inscritos são oriundos de formação via EAD. Neste sentido, elaboramos novo instrumental de inscrição para identificar em 2015, a procedência da formação dos novos profissionais inscritos, assim como a motivação desta inscrição.

Ademais, identificamos algumas deficiências nos regulamentos da inscrição, os quais serão revistos em 2015.

## 3.6. COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

**Coordenador:** Artêmio Miguel Versoza – CRESS 2881

### **Membros conselheiros/as:**

Francieli Piva Borsato – CRESS 2450

Luiz Carlos Maciel Medina – CRESS 4132

Odair de Jesus Martins – CRESS 3223

**Membro base:** Lana Amaral Nunes de Sá e Benevides – CRESS 1495

Agentes fiscais: Márcia Abrão Lacerda - CRESS 1325

e Fernanda Vieira Palma – CRESS 4041

### 3.8.2. Ações realizadas:

FISCALIZAÇÃO DOS CONCURSOS PÚBLICOS COM VAGAS PARA	Os concursos públicos e processos seletivos são fiscalizados por meio da solicitação do nome dos profissionais Assistentes Sociais que elaboram as provas de conhecimentos específicos ou que compõem a banca examinadora de títulos. Em 2014, 12 concursos públicos no Estado foram fiscalizados
---	---

ASSISTENTES SOCIAIS	por meio do encaminhamento de ofícios.
	Foi reelaborado o ofício que é encaminhado às Instituições organizadoras de concursos, de forma a torná-lo mais esclarecedor e educativo.
	Foram realizadas 3 visitas as principais instituições elaboradoras de concursos do Estado.
DENUNCIAS RECEBIDAS	Foram recebidas denúncias, das quais 7 se tornaram processos éticos.
VISITAS DE FISCALIZAÇÃO	São realizadas visitas de orientação e de fiscalização nos órgãos empregadores, averiguando as Condições Éticas e Técnicas de Trabalho, exercício irregular, carga Horária, dentre outros, com o preenchimento dos formulários anexos da PNF.
ACOMPANHAMENTO DOS ESTÁGIOS	São fiscalizados as relações dos campos de estágios das instituições de ensino.
NÚCLEOS DE ORIENTAÇÃO	Foram realizados 12 núcleos de orientação em 2014.
ORIENTAÇÃO AOS PROFISSIONAIS	São esclarecidas as dúvidas e realizadas orientações a profissionais sobre assuntos relacionados a profissão, instrumentais de trabalho, dentre outros, tendo como referência as normativas do Conjunto CFESS/CRESS. Estes profissionais procuram o Conselho via telefone e e-mail.
LEVANTAMENTOS DIVERSOS	Foram solicitados aos órgãos empregadores governamentais a relação dos profissionais, mapeando os campos de trabalhos dos profissionais Assistentes Sociais em todo o estado e acompanha a implantação das 30h. Encaminha à comissão de inscrição para atualização cadastral
REALIZAÇÃO DE DEBATES COM OS PROFISSIONAIS SOBRE TEMÁTICAS DELIBERADAS PELO CONJUNTO CFESS/CRESS	I Reunião Ampliada da Comissão de Orientação e Fiscalização – COFI com o tema “A contribuição do Serviço Social no Sistema de Proteção à Pessoa. II Reunião Ampliada da Comissão de Orientação e Fiscalização – COFI com o tema " Os Impactos da Designação d@ Assistente Social como curador(a) e/ou Tutor (a) no Exercício da Profissão".

### 2.8.3. Avaliação

Em 2014, os trabalhos da COFI iniciaram apenas em junho quando foi recomposta. Porém, assim como as demais comissões, as atividades foram

comprometidas devido os diversos eventos que ocorreram em 2014, assim como pela falta de recursos financeiros que inviabilizou as visitas de fiscalização.

Em 2014, apontamos algumas situações do processo de fiscalização e orientação. São eles:

Concursos Públicos Notificados que não atendem as solicitações deste Conselho;

- O grande número de profissionais inadimplentes que ainda supervisionam estágio;
- Instituição de Ensino Anhanguera UNIDERP- interativa que não atende a nenhuma solicitação deste conselho;
- Dificuldade para implantar o Sistema de Controle de credenciamentos de Campos de Estágio;
- O grande número de reclamações, dos municípios de que o poder judiciário, delegacias e CT utiliza da mão de obra dos profissionais dos CRAS/CREAS de forma rude e com ameaças para a elaboração de relatórios, estudo de caso, acompanhamento e também da utilização de estagiários como se fossem profissionais Assistentes Sociais, e detalhe quando o relatório não está de acordo com o solicitado eles hostilizam os profissionais que elaboram mesmo sabendo que estes não possuem curso nem qualificação para elaborar relatórios do poder judiciários;

### **Sugestões**

- Sugerimos uma aproximação com o poder judiciário, pedindo providências sobre estas situações que veem ocorrendo nos municípios, solicitando que haja concurso público e se não for possível que estes realizem cursos, ou paguem os honorários destes profissionais que estão em sobrecarga de trabalho; (diretoria)
- Sugerimos uma análise dos instrumentais do conjunto CFESS/CRESS para a efetivação dos procedimentos a serem adotados pela fiscalização para coibir o grande de inadimplentes.

- Sugerimos uma reunião com os coordenadores dos polos EADs para que a fiscalização oriente sobre as normativas de estágio e discuta a grande demanda dos acadêmicos.
- Sugestão da confecção de cartilhas da COFI;
- Sugestão de colocar a agenda das reuniões no site para a categoria, e reuniões da COFI a cada 15 dias devido a grande demanda;
- Sugerimos rearticulação e reordenamento dos polos (cress) com a definição da denominação dos mesmos.

### **3.7. COMISSÃO DE SEGURIDADE SOCIAL**

Esta comissão tem como objetivo defender a intervenção qualificada e crítica dos/as assistentes como trabalhadores que atuam em todas as políticas sociais e em diversos campos sócio-ocupacionais, formulando respostas às múltiplas expressões da questão social que constituem objeto de trabalho profissional. Reafirma a postura contundente de defesa dos direitos e de políticas sociais públicas universais, com ênfase na concepção de um amplo padrão de seguridade social, universal, redistributivo e de responsabilidade estatal e fortalecimento das políticas de trabalho e emprego, habitação e educação, na perspectiva de estabelecimento de um padrão universal de direitos e políticas públicas. Por meio da representação de conselheiros/as em Fóruns, Conselhos de Direitos e de Políticas defende a socialização da política e participação democrática dos assistentes sociais nos espaços de controle social democrático. Dentre suas funções, destacam-se:

- Subsidiar a gestão do CRESS com informações, pareceres e posicionamentos políticos na área da seguridade social;
- Articular os representantes do CRESS nos conselhos de controle social e fóruns;
- Articular os posicionamentos políticos da Gestão e do Conjunto CFESS/CRESS com a realidade dos diversos conselhos.

#### **3.7.1. Composição da Comissão de Seguridade Social:**

•

Coordenadora – Sueila Pires Pereira – CRESS 2155

Membro conselheiros/as:

Maria Helena Queiróz Sarmiento – CRESS 2615

Lesly Lidiane Ledezma Abastoflor – CRESS 2519

Silvio de Andrade Neto – CRESS 3766

Patrícia Souza dos Souza – CRESS 2458

### 3.7.2. Ações realizadas em 2014:

COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO	<p>Foi instituída comissão de seguridade social, a qual consta em ata de Reunião do Pleno. Esta comissão não estava atuante e não constava ações no planejamento de 2014.</p> <p>Foi realizado planejamento das ações da comissão, com foco nas deliberações do conjunto Cfess/CRESS.</p>
REPRESENTAÇÃO NOS CONSELHOS	<p>Mapeou os assistentes sociais que representam o CRESS oficialmente nos Conselhos de Direitos e Políticas Públicas;</p> <p>Realizada reunião com os representantes do CRESS nestes conselhos com o objetivo de fortalecer a representatividade da perspectiva do Conjunto CFESS/CRESS nestes espaços.</p>
DISCUSSÕES DAS DELIBERAÇÕES DO CONJUNTO	<p>DELIBERAÇÃO 6 - Foram realizadas várias reuniões para discutir esta deliberação, e a principal ênfase no item 3. Desta forma, divulgamos entre os assistentes sociais de Campo Grande que atuam na rede de atenção a pessoa com deficiência os instrumentais utilizados pelo INSS. Desta reunião, outros desdobramentos foram propostos, dentre eles: encaminhamento de documentos sobre os instrumentais para os movimentos sociais e formação de um GT com os profissionais que atuam com pessoas com deficiência.</p> <p>DELIBERAÇÃO 12- Promovemos em parceria com a UCDB e Núcleo de Estudos e Pesquisas das Populações Indígenas o II Colóquio Serviço Social e Povos Indígenas, objetivando socializar conhecimentos e práticas profissionais que estão sendo realizadas junto aos povos indígenas do Mato Grosso do Sul.</p>
PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS	<p>29/10/2014 - Oficina Regional do MDS da Região Centro Oeste cujo tema é “<i>As Relações entre o Sistema único de Assistência Social – SUAS e o Sistema de Justiça</i>”, em Cuiabá/MT.</p>



	30 e 31 de outubro de 2014 - Plenária Nacional do Conjunto CFESS/CRESS sobre Política de Saúde e Serviço Social em Brasília/DF
	29 e 30/11/2014 - Seminário Nacional de Serviço Social na Previdência: 70 anos do Serviço Social no INSS – Brasília/DF

### 3.7.3. Avaliação

Em 2014 não houve a previsão de ações planejadas para esta Comissão, pois ela não estava formada e por isso não atuava. Ao assumirmos a gestão do CRESS em maio de 2014, uma das primeiras iniciativas foi a recomposição de todas as comissões, dentre elas, a Comissão de Seguridade Social. Procuramos envolver os profissionais de base na formação da comissão e nas discussões das temáticas deliberadas pelo Conjunto CFESS/CRESS.

Neste sentido, as ações da comissão foram iniciadas apenas no segundo semestre de 2014, o que justifica a realização de poucas ações. Porém, mesmo assim, avalia-se ações de destaque, dentre elas a realização do II Colóquio do Serviço Social e Povos Indígenas, considerando o necessário aprofundamento da temática, visto que o Estado de Mato Grosso do Sul possui a segunda maior população indígena do país.

A Comissão avalia a importância da participação dos profissionais de base para maior aprofundamento dos debates e isso tem sido uma das principais preocupações no desenvolvimento das atividades.

### 3.8. AÇÕES DA DIRETORIA

As reuniões regimentais obrigatórias são planejadas anualmente, e aprovado o calendário anual.


REUNIÕES	Realização de 2 assembleias ordinárias;
	Realização de 17 reuniões ordinárias da Diretoria e 1 reunião extraordinária da Diretoria;

ORDINÁRIAS (DIRETORIA E PLENO) E OUTRAS REUNIÕES	Realização de 12 reuniões ordinárias e 2 reuniões extraordinárias do Conselho Pleno;
REALIZAÇÃO DE EVENTOS	Realização do XIX Encontro Descentralizado da Região Centro Oeste de 14 a 16 de agosto de 2014;
PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS	Participação no evento em comemoração ao Dia do Assistente Social em Corumbá no dia 15 de maio de 2014;
	Participação no Seminário Administrativo-financeiro, COFI e I Encontro das Assessorias Jurídicas do Conjunto CFESS CRESS – julho/2014;
	Participação no GT da Comissão Gestora – julho/2014
	Participação no 43º Encontro Nacional CFESS/CRESS em Brasília/DF de 18 a 21 de setembro de 2014;
	Participação no XIII Curso de Formação Ética para Agentes Multiplicadores do Projeto Ética em Movimento, Rio de Janeiro/RJ de 11 a 18 de outubro de 2014
	Participação na Plenária Nacional do Conjunto CFESS-CRESS sobre Política de Saúde e Serviço Social em Brasília/DF nos dias 30 e 31 de outubro de 2014
	Participação no Seminário Nacional de Serviço Social na Previdência: 70 anos do Serviço Social no INSS, em Brasília/DF, nos dias 29 e 30 de novembro.
	19 a 22 de maio de 2014 - Atividades Alusivas ao mês do/a Assistente Social – UCDB
	<u>20 a 23/05/2014</u> – III JORNADA ACADÊMICA DO CURSO DE SERVIÇO SOCIAL – UNIGRAN com o tema: “Assistentes Sociais em Tempos de Luta e Fortalecimento do Projeto Ético Político”;
	<u>21 de maio de 2014</u> – Homenagem ao Dia do Assistente Social – Câmara Municipal de Campo Grande MS
	Reuniões em parceria com o Conselho Regional de Psicologia – 14ªMS com intuito de promover ações de combate a judicialização da Assistência Social.
	04 e 05/09 – Oficina ABEPSS Intinerante – ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SERVIÇO SOCIAL: desfazendo os nós e construindo alternativas
	06/10 a 10/10/2014 - XL Semana do Serviço Social UCDB: O Serviço Social na luta pela garantia de direitos: Consolidando o Projeto Ético-Político Profissional
	Oficina Regional do MDS da Região Centro Oeste cujo tema é “ <i>As Relações entre o Sistema único de Assistência Social – SUAS e o Sistema de Justiça</i> ”, em Cuiabá/MT.
	06/11/14 – Jornada Acadêmica do Curso de Serviço Social da Universidade Anhanguera-UNIDERP;
	28/07/2014 – 1ª ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DO

### 3.9. CONSELHO FISCAL

O Conselho Fiscal (CF) é o órgão de controle interno do CRESS, de caráter legal e regimental, e tem por finalidade zelar pela regularidade da gestão administrativo-financeira da entidade. Sua principal função é apreciar as contas do CRESS, verificando a forma e o conteúdo dos documentos contábeis e financeiros. Para o exercício de suas atribuições, o CF tem a prerrogativa de solicitar todas as informações e proceder todas as verificações que julgar necessárias ao fiel cumprimento da legislação pertinente às decisões do CRESS.

A ação do CF está articulada à comissão administrativo-financeira e à tesouraria, visando contribuir para a gestão democrática e coordenada dos recursos financeiros a partir dos eixos de trabalho do CRESS, sejam estes de caráter legal, regimental, técnico, administrativo ou político. O CF conta com a assessoria contábil contratada pelo CRESS, a qual oferece o suporte técnico para essa atividade específica.

  
A.S. Valdeires Freitas de Souza  
CRESS N.º 1646 – 21ª Região MS  
Conselheiro Presidente  
Gestão Ousadia  
Triênio 2014/2017  
